

LA PROMOTION DES RELATIONS SAINES CHEZ LES JEUNES 2020-2024

INSTRUCTIONS : QUESTIONS RELATIVES À LA LETTRE D'INTENTION

Veillez lire attentivement

Ces instructions sont destinées à vous aider à rédiger votre proposition. Le comité consultatif de la promotion des relations saines chez les jeunes se fie à vos réponses aux questions sur la proposition pour évaluer les objectifs et l'intention de votre travail. Les instructions fournies pour chaque question de proposition offrent des suggestions sur les informations les plus utiles pour notre révision. Soyez donc aussi précis(e) que possible. Consultez ces instructions pour mieux comprendre comment former des réponses complètes. Votre proposition sera évaluée en fonction de la précision avec laquelle vous décrivez votre programme et de comment le comité pourra juger de sa pertinence vis-à-vis des critères de subvention.

Pour obtenir plus d'information sur les critères d'évaluation veuillez lire les lignes directrices.

Veillez répondre au complet à toutes les questions marquées. ***Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.***

Il n'y a pas d'exemplaires de réponses fournis.

LE PROCESSUS

PREMIÈRE ÉTAPE : LIRE TOUS LES DOCUMENTS PERTINENTS

Outre le présent document, vous pouvez consulter les lignes directrices sur les subventions et les foires aux questions (FAQ) sur le site Web de la Fondation canadienne des femmes
www.canadianwomen.org/fr/grants-rsj19

These documents are available in English www.canadianwomen.org/grants-thr19

DEUXIÈME ÉTAPE : ACCÉDEZ AU SYSTÈME DE DEMANDE EN LIGNE

Les demandes pour les subventions de la Fondation canadienne des femmes seront administrées via une plateforme en ligne (IGAM). Pour utiliser cette plateforme, on vous demandera de créer un compte en utilisant votre adresse courriel.

Utilisez ce lien pour vous inscrire au portail d'application en ligne, **Enregistrement**
https://www.grantrequest.com/SID_5647?SA=SNA&FID=35051

Une fois inscrite et connectée, veuillez utiliser le lien suivant pour accéder à votre candidature en cours, **Mon compte** https://www.GrantRequest.com/SID_5647?SA=AM

TROISIÈME ÉTAPE : FOURNIR LES RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

Après avoir créé un compte afin de présenter votre demande en ligne, vous devrez fournir les renseignements d'ordre organisationnel. Fournissez des renseignements détaillés et complets et assurez-vous que toute l'information est à jour.

QUATRIÈME ÉTAPE : RÉPONDRE AUX QUESTIONS RELATIVES À LA DEMANDE

L'application en ligne vous guidera à travers les questions spécifiques au programme. Nous avons fourni des suggestions pour chaque question dans les pages suivantes pour vous aider à élaborer des réponses complètes et efficaces.

Comme un nombre maximum de mots est attribué à chaque question, la plateforme de demande en ligne limite la longueur de chaque réponse. Vous pourrez copier et coller des renseignements depuis un document Microsoft Word de manière à vous permettre de vérifier le nombre de mots à l'avance.

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ORGANISATIONNEL

Question de la proposition	Instructions
Nom de l'organisme, adresse, site Web, etc.	Veuillez inclure le nom de l'organisation qui exécutera le programme. Si votre organisation travaille avec un partenaire et utilisera son numéro caritatif, veuillez inclure ces informations dans la section Partenaire organisationnel ci-dessous.
Personne ressource	La personne ressource du programme est la personne avec laquelle nous devrions communiquer (le cas échéant) en ce qui concerne les décisions relatives à la demande et les prochaines étapes.
Mission et budget annuel d'exploitation	Pour toute l'organisation, pas seulement votre département, programme ou division.
Numéro de don de charité émis par l'Agence du revenu du Canada	Les candidatures doivent être des organisations à but non lucratif incorporées et qui possèdent un numéro d'organisme de bienfaisance valide de l'Agence du revenu du Canada ou être une bande de Premières nations désignée comme donataire reconnue par l'Agence du revenu du Canada. Si votre organisation n'a pas le statut d'organisme de bienfaisance ou n'est pas un donataire reconnu, nous pouvons examiner une demande en partenariat avec une autre organisation qui est un organisme de bienfaisance enregistrée avec un mandat pertinent pour le projet.

Informations sur les partenaires caritatifs	Veillez inclure cette information uniquement si votre organisation n'a pas le statut d'organisme de bienfaisance ou si elle n'est pas qualifiée, et s'associera à une organisation qui est à ce statut .
---	--

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET OU LE PROGRAMME

Question de la proposition	Instructions
Veillez indiquer pour quel type de projet ou de programme vous faites cette demande de subvention :	Consultez les types de subventions disponibles dans cette zone de subvention et sélectionnez la subvention dont les critères correspondent le mieux à votre programme.
Nom du projet ou du programme :	Indiquez le nom du projet / programme réel ou proposé. Ce nom peut être changé à tout moment.
Veillez indiquer le principal contexte géographique (ou les principaux contextes) du projet ou du programme (sélectionnez toutes les cases appropriées) :	Sélectionnez la description de la zone géographique où se déroulera la majorité du programme
Veillez indiquer toute zone géographique supplémentaire du projet ou du programme. Sélectionnez toutes les cases appropriées :	Si votre projet / programme a un site secondaire ou supplémentaire, veuillez indiquer sa zone géographique SI DIFFÉRENTE DE CE QUI EST MENTIONNÉ CI-DESSUS
Veillez indiquer les communautés spécifiques (jusqu'à trois communautés) desservies par votre projet/programme.	Sélectionnez uniquement les communautés qui constituent un pourcentage substantiel des bénéficiaires du programme
Le montant total demandé à la Fondation canadienne des femmes :	Veillez indiquer la que vous sollicitez de la Fondation, dans la limite de 40,000 \$ par année pour un total de 160,000 \$ pour 4 années.

QUESTIONS RELATIVES AU PROGRAMME

DESCRIPTION ET OBJECTIF

Question de la proposition	Instructions	Max de mots
----------------------------	--------------	-------------

<p>Quel est le besoin auquel votre projet ou programme vise à répondre ? Veuillez présenter les données tirées des évaluations des besoins communautaires ou indiquant une augmentation de la demande de services, s'il y a lieu.</p>	<p>Pourquoi ce projet / programme spécifique est-il important à l'heure actuelle et en ce lieu ? Vous pouvez référencer des études internes ou externes, ce que les personnes qui utilisent vos services ont dit à votre organisation, les évaluations de besoins que vous avez effectuées et des informations générales sur les services ou les lacunes dans ce domaine, telles que des évaluations. Dans cette explication, veuillez montrer en quoi l'intervention proposée est pertinente pour répondre aux besoins des personnes utilisant vos services.</p>	<p>300</p>
<p>Qu'aimeriez-vous accomplir avec ce projet ou programme ? Veuillez décrire les principaux objectifs de votre projet.</p>	<p>Définissez ce sur quoi vous allez vous concentrer et ce que vous espérez changer ou où vous voudriez faire une différence avec ce projet. Expliquez comment les activités se rapportent au but que vous avez choisi.</p>	<p>300</p>
<p>Veuillez décrire comment votre projet ou programme correspond aux priorités et critères de subvention définis par la Fondation canadienne des femmes pour cet appel de propositions.</p>	<p>Décrivez comment les activités de votre projet / programme soutiennent l'avancement des priorités de la Fondation, comme indiqué sur notre site Web. Expliquez en quoi votre intervention proposée satisfait à tous les critères énoncés, et où des efforts pourraient être nécessaires.</p>	<p>300</p>

ACTIVITÉS ET APPROCHE

Question de la proposition	Instructions	Max de mots
<p>Veuillez décrire le projet ou programme : qui y participerait? Où aurait-il lieu? Quelles seraient les activités?</p>	<p>Expliquez les activités que le projet va entreprendre. Inclure la fréquence des activités du projet, le nombre d'heures par semaine et la durée. Il est important de savoir ce qui sera fait à chaque étape du projet. Veuillez donc inclure certains des thèmes que vous aborderez lors de séances de groupe, de réunions ou d'ateliers. Identifiez qui dirigera ces sessions. Quelles sont certaines des activités initiales de mise en place du projet ou de recherche que vous pourriez avoir besoin d'entreprendre?</p>	<p>400</p>
<p>Par quels moyens comptez-vous garantir que ce projet ou programme soit inclusif et tienne compte des obstacles à la participation?</p>	<p>Comment les utilisateurs de services ont-ils été impliqués dans la planification et le développement de ce projet/programme? Donnez des exemples spécifiques de la manière dont le projet a été développé pour répondre aux différents besoins des participants (groupe d'âge, style d'apprentissage, langue, capacités, culture). Expliquez comment vous allez recruter et impliquer activement les participants.</p>	<p>400</p>

Quelles mesures comptez-vous prendre pour garantir la sécurité et le suivi des personnes impliquées?	Comment votre projet répondra-t-il aux besoins de sécurité émotionnelle et physique des participants, du personnel et des bénévoles? Expliquez comment vous utilisez différents outils tels que la vérification des références, les formulaires de consentement, la responsabilité, les décharges, les protocoles de divulgation et les recommandations.	300
Comment intégrez-vous une analyse tenant compte du genre dans la planification de votre approche et de vos activités?	L'analyse de genre explore et met en évidence les relations entre les genres dans la société et les inégalités dans ces relations. Veuillez expliquer comment vous allez mettre en évidence les attitudes stéréotypées sous-jacentes liées au genre et les combattre par le biais des activités de votre projet et donner des exemples.	300

PARTENARIAT(S)

Question de la proposition	Instructions	Max de mots
Veillez indiquer les principaux partenaires qui seront directement impliqués dans ce projet ou programme en précisant leur rôle respectif ainsi que la nature de votre collaboration.	Énumérez les groupes avec lesquels vous travaillez pour soutenir ce projet. Fournissent-ils un soutien financier ou en nature? Quelle expertise apportent-ils au projet? Les lettres de vos partenaires confirmant leur participation ne sont pas requises à l'étape lettre d'intérêt du processus de proposition.	200

POUR PLUS D'AIDE

Si vous avez des questions sur votre demande, veuillez consulter les directives relatives aux questions de proposition de programme, le modèle de budget et de calendrier fourni, ainsi que la section FAQ de notre site Web www.canadianwomen.org/fr/grants-rsj19

These documents are also available in English <https://www.canadianwomen.org/grants-thr19/>

Si vous avez d'autres questions, envoyez un courrier électronique ou un téléphone à l'adresse suivante :

Téléphone : 416-365-1444
Numéro gratuit : 1-866-293-4483

Télécopieur : 416-365-1745
ATS : 416-365-1732

Keetha Mercer (poste 238)
Gestionnaire de programme,
Initiatives communautaires
kmercercanadianwomen.org

Rifka Khalilieh (poste 223)
Administratrice des subventions
rkhaliliehcCanadianwomen.org