

Fondation canadienne des femmes

Poste de gestionnaire - Contrat à temps plein de 18 mois

Préparation à l'investissement pour les organismes de femmes

La Fondation canadienne des femmes est un chef de file du mouvement pour l'égalité des sexes au Canada. Par le financement, la recherche, la mobilisation et le partage des connaissances, la Fondation s'efforce de réaliser un changement systémique touchant toutes les femmes. En soutenant des programmes communautaires, la Fondation donne aux femmes et aux filles les moyens de sortir de la violence et de la pauvreté, d'avoir confiance en elles et d'acquiescer leur autonomie.

La Fondation canadienne des femmes a été fondée en 1991 pour répondre à un besoin pressant dans le domaine de la philanthropie centrée sur les femmes. Elle est l'une des plus grandes fondations pour les femmes au monde. Avec le soutien de ses donateurs, elle a recueilli plus de 90 millions de dollars et financé plus de 1 900 programmes à la grandeur du pays. Ces programmes s'attaquent aux causes profondes des problèmes les plus criants et visent à aider les femmes et les filles ayant d'importants défis à relever.

Possibilité

La Fondation canadienne des femmes est à la recherche d'un·e **gestionnaire** pour soutenir la mise en œuvre d'un nouveau programme de subventions. Financé par le **Programme de préparation à l'investissement du Gouvernement du Canada**, ce travail soutiendra les **organismes centrés sur les femmes** qui cherchent à **créer, à maintenir ou à faire croître des entreprises sociales ou des projets ou programmes d'innovation sociale**. Le programme de subventions mettra l'accent sur l'**innovation sociale** et le **socio-financement**, ouvrant ainsi la voie à de **nouveaux projets pour répondre aux besoins des femmes dans divers secteurs au Canada, en collaboration avec des communautés variées et sous-desservies**. Ce programme aidera les organismes à se mieux préparer à entrer dans l'écosystème du socio-financement et soutiendra l'engagement des bénéficiaires d'une manière pertinente et puissante.

Relevant du directeur, Programme de préparation à l'investissement, le ou la gestionnaire **assurera la réalisation au jour le jour des activités** liées au programme, notamment, **l'examen des demandes et le soutien au versement des subventions, le soutien du comité consultatif, la gestion des relations avec les bénéficiaires, le renforcement des capacités et l'acquisition de compétences**.

Le ou la candidat·e idéal·e possède une **solide expérience des méthodes et des approches en innovation sociale**, ainsi qu'une bonne **analyse comparative entre les sexes**. Il ou elle sera en mesure de travailler de manière indépendante et possède une expérience approfondie

en matière d'octroi de subventions et de gestion de programmes. Le ou la candidat·e a également les compétences nécessaires pour soutenir les **activités de renforcement des capacités organisationnelles** fondées sur des **principes d'éducation et d'apprentissage des adultes**.

Le ou la candidat·e idéal·e possède de 5 à 7 années d'expérience de travail dans le secteur à but non lucratif ou dans un domaine connexe au Canada (fondation, services sociaux), de préférence dans le domaine de la justice économique et de l'innovation sociale des femmes, et propose une **rigoureuse analyse intersectionnelle des problèmes de justice sociale aux échelles locales et mondiales**.

Responsabilités

- Assurer la gestion de toutes les activités de préparation à l'investissement, notamment, **le processus d'établissement des subventions, la convocation et le soutien du comité consultatif, l'évaluation de programmes et le soutien à la saisie des données et l'aide aux bénéficiaires**.
- Travailler en collaboration (avec le personnel de la Fondation et les partenaires) à la conception de la **formation professionnelle et à la mobilisation des connaissances** afin de renforcer les capacités et le leadership dans le secteur.
- Saisir les données et contribuer aux processus d'évaluation pour accroître les connaissances sur les répercussions des programmes. Travailler avec les partenaires à **l'évaluation et à la recherche** pour promouvoir l'apprentissage sur le terrain.
- Établir une **cartographie** et susciter la **mobilisation** dans le domaine de l'innovation sociale et du socio-financement pour les femmes.
- Fournir des conseils et apporter aux **parties prenantes internes et externes** de l'information sur les programmes, notamment sur le contenu de propositions, les événements spéciaux, les questions de politique, la production de rapports et la gestion des relations avec les bénéficiaires.
- **Se tenir au courant des problèmes émergents** sur le terrain et conseiller la haute direction en fonction des rôles appropriés pour la Fondation.

Compétences et aptitudes

- Connaissance et compréhension du **secteur à but non lucratif au Canada dans le domaine des femmes**, incluant des connaissances approfondies de la problématique hommes-femmes et de l'équité. Aptitude à faire progresser les connaissances sur la manière de parvenir à un **changement systémique à long terme** conduisant à l'égalité et à l'autonomie des femmes et des filles.
- Connaissance et compréhension des **écosystèmes d'innovation sociale et de socio-financement** au Canada et compétences et formation pertinentes dans ces

- domaines. La préférence est donnée aux candidat·es ayant une expérience de travail à l'échelle nationale dans ces domaines.
- Expérience de travail avec **divers groupes** de bénéficiaires, de partenaires, de consultants et d'intervenants, notamment auprès de femmes et de filles dans des secteurs expérientiels.
 - Aptitudes en **planification et en gestion de projet**.
 - **Connaissance confirmée de la pratique de l'évaluation**; compétences en recherche et analyse.
 - Compétences élevées en matière d'**éducation et d'apprentissage des adultes**, ainsi que de fortes compétences en facilitation.
 - Excellentes **aptitudes à la communication** écrite et verbale.
 - **Capacité de travailler en français**, obligatoire.
 - Connaissance démontrée en matière d'**octroi de subventions**, tant comme bénéficiaire, bailleur de fonds que membre d'un comité.

Attentes et Conditions

Le ou la candidat·e choisi·e pourra :

- assumer les responsabilités précédemment mentionnées à partir de l'**automne 2019 jusqu'à la fin d'avril 2021**;
- travailler à **plein temps** en collaborant avec des collègues et des partenaires à l'échelle nationale;
- travailler au **bureau de Toronto** et accéder aux systèmes de la Fondation ou remplir le contrat à **distance** et travailler d'un autre endroit au Canada.

La Fondation canadienne des femmes favorise l'équité en matière d'emploi et cherche à attirer, à sélectionner et à embaucher une **équipe diversifiée**, dotée de compétences professionnelles de haut niveau et animée d'une passion et d'une conviction essentielles pour mener à bien sa vision et sa mission.

Rémunération : De 60 000 \$ à 70 000 \$, avec un ensemble d'avantages sociaux de pointe, la possibilité d'un lieu de travail flexible et un environnement de travail stimulant.

Envoyez par courriel votre **lettre de motivation** et votre **curriculum vitae** en indiquant la référence **#IRP-DIR** à humanresources@canadianwomen.org. La date limite pour présenter sa candidature est le **8 novembre 2019**, au plus tard à 23 h 59 (heure du Pacifique).

Nous remercions chaque personne qui pose sa candidature, et nous communiquerons uniquement avec les personnes qui auront été retenues pour une entrevue.