

Programme de préparation à l'investissement

Consignes pour la rédaction des demandes

*Ces consignes ont pour but de vous aider à rédiger votre demande de subvention. Le Comité se fie à vos réponses aux questions relatives à la demande pour prendre leurs décisions, alors soyez aussi précis que possible. Votre demande sera évaluée selon la clarté de la description de votre initiative et ce que vous proposez à faire, les buts et la finalité de vos démarches. **Les demandes incomplètes ne seront pas étudiées.***

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez communiquer avec nous :
(416) 365-1444 ou 1 (866) 293-4483

Sagal Dualeh sdualeh@canadianwomen.org
(Directrice, Programme de préparation à l'investissement) poste 221

Rifka Khalilieh rkhalilieh@canadianwomen.org
(Administratrice des subventions) poste 223

Phaedra Maicantis pmaicantis@canadianwomen.org
(Administratrice des subventions) poste 263

Pour consulter la FAQ, et les consignes pour la rédaction des demandes, visitez notre [site web ici](#)

Table de matières

Étapes de la demande	2
Consignes relatives aux renseignements sur l'organisme	3
Consignes pour la description de votre initiative	4
Projet et demande de soutien	5
L'organisme et la concordance du projet	7
Partenariats et preuves d'appui	8
Instructions pour le formulaire de budget	11

Étapes de la demande

ÉTAPE UN : LISEZ TOUS LES DOCUMENTS PERTINENTS

En plus du présent document, vous trouverez dans notre site les Critères pour l'octroi des subventions ainsi qu'une foire aux questions, visitez notre [site web ici](#).

ÉTAPE DEUX : ACCÉDEZ AU PORTAIL DE DEMANDE EN LIGNE

Les demandes de subvention adressées à la Fondation sont administrées par le biais d'un portail en ligne appelé IGAM, [accessible ici](#). Vous devrez créer un compte à l'aide de votre adresse courriel pour y accéder.

ÉTAPE TROIS : REMPLISSEZ LE FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

Après avoir accédé au portail, vous devrez remplir le formulaire de renseignements sur l'organisme. Veuillez fournir une information détaillée et à jour. Voir les [consignes relatives aux renseignements sur l'organisme](#) ci-dessous pour connaître la marche à suivre.

ÉTAPE QUATRE : RÉPONDEZ AUX QUESTIONS SUR LA PROPOSITION DE PROJET

Le formulaire en ligne vous servira de guide au moment de répondre aux questions relatives au programme qui vous concerne. Les pages ci-dessous renferment pour chacune des questions des [consignes](#) qui vous aideront à formuler des réponses complètes et pertinentes.

Un nombre limite de mots a été fixé pour chacune des questions dans le portail. Si vous le désirez, vous pourrez copier-coller vos réponses après les avoir rédigées dans un document Word, ce qui vous permettra de vérifier à l'avance le compte de mots, l'orthographe et la grammaire.

ÉTAPE CINQ : REMPLISSEZ LE FORMULAIRE DE BUDGET

Dans le cadre du processus de demande en ligne, vous devrez remplir le modèle de Budget Excel et détailler l'utilisation que vous comptez faire du financement demandé, y compris les services et les ressources qui font l'objet de votre demande

Dans le formulaire de budget il n'est pas nécessaire de fournir le budget général de votre organisme ou ceux de vos programmes. Seul le budget relatif à votre proposition doit être fourni. Consultez la section [Formulaire de budget et instructions](#) pour connaître la marche à suivre.

ÉTAPE SIX : TÉLÉVERSEZ LES DOCUMENTS

Téléversez les versions les plus récentes des documents listés ci-dessous (en format PDF seulement). Si votre demande provient d'une organisation en cours de développement et que certaines structures n'ont pas encore été établies, il n'est pas nécessaire de les fournir tous. Si vous n'avez que des copies papier des documents en question, il vous faudra les numériser et créer des fichiers électroniques que vous téléverserez ensuite. *Aucune copie papier ne sera acceptée.*

- ❖ Liste à jour du conseil d'administration ou du Conseil de la bande (si disponible)
- ❖ États financiers vérifiés (si disponible)
- ❖ Rapport annuel (si disponible)
- ❖ Survol du budget de l'organisme (année financière courante)
- ❖ Politique sur la diversité et l'antiracisme (si disponible)
- ❖ Lettres de soutien (minimum 1 et maximum 3)
- ❖ Autres documents

Consignes relatives aux renseignements sur l'organisme

- **Information sur l'organisme**
Fournissez l'information la plus à jour pour chacun des volets.
- **Numéro d'incorporation d'entreprise (à but non lucratif)**
Indiquez le numéro utilisé pour l'entreprise à vocation sociale ou le projet d'innovation sociale faisant l'objet de votre demande.

IMPORTANT : Si votre organisation est un organisme à but non lucratif sans statut d'organisme de bienfaisance, nous pouvons tout de même examiner votre demande si elle est faite en partenariat avec une autre organisation qui est un organisme de bienfaisance enregistré dont le mandat correspond au projet. L'organisme de bienfaisance ou le donataire reconnu avec lequel vous vous associez doit être inscrit comme « principale organisation/organisme demandeur principal » et sera responsable du financement sur le plan fiscal et juridique. Les organismes à but non lucratif sans statut d'organisme de bienfaisance seront considérés comme des « organismes partenaires » et devront fournir leur numéro d'organisme à but non lucratif.

- **Information sur l'Agence de revenu du Canada**
Choisissez la catégorie correspondant à votre organisme dans le menu déroulant. En cas de doute, contactez Rifka Khalilieh à rkhalilieh@canadianwomen.org poste 223 ou Phaedra Maicantis à pmaicantis@canadianwomen.org poste 263.
- **Information générale (sur votre organisme)**
Fournissez l'information la plus récente pour chacun des volets.

- **Ressources organisationnelles**
 - **Personnel et bénévoles** : inclure le personnel contractuel et le personnel nommé à court terme dans le dénombrement du personnel à temps plein et à temps partiel. Inclure les étudiantes stagiaires dans celui des bénévoles.
 - **Portrait financier** : suivre les rubriques de votre dernier état financier ou rapport annuel pour remplir cette partie. Joindre également votre **budget organisationnel** dans la section réservée au téléversement à la page suivante.
 - **Déficit/surplus** : il est essentiel que nous sachions les raisons pour lesquelles vous affichez un surplus ou un déficit (petit ou grand), ainsi que les moyens que vous comptez prendre pour atteindre l'équilibre budgétaire d'une année à l'autre. Cette information aura une incidence déterminante sur la décision du comité.
 - Dans la liste de vos principaux bailleurs de fonds, indiquer le domaine d'intervention correspondant à chacun d'eux.
- **Subventions accordées par la Fondation canadienne des femmes**

N'indiquez pas les dons annuels versés à une maison d'hébergement. Listez les subventions obtenues dans chaque domaine d'intervention, dont la préparation à l'investissement, la prévention de la violence, le Fonds pour les filles, le développement économique et la lutte contre la traite des personnes.
- **Subventions dans le cadre du Programme de préparation à l'investissement** : Indiquez si vous avez déjà demandé du financement à l'un ou l'autre des partenaires de soutien à l'état de préparation (Fondations communautaires du Canada et leurs partenaires régionaux de partout au Canada, comme Calgary Foundation, Toronto Foundation, etc., le Chantier de l'économie sociale, l'Association nationale des sociétés autochtones de financement ou l'Association nationale des centres d'amitié).

Consignes pour la description de votre initiative

- **Dans vos réponses aux questions**, indiquez :
 - Nom de l'initiative d'innovation sociale ou d'entreprise à vocation sociale.
 - Date de commencement du projet : veuillez prendre note que les projets ne peuvent pas commencer avant que le conseil d'administration n'ait approuvé les demandes de subvention sélectionnées, le 25 juin 2020; les projets ne peuvent donc commencer qu'au plus tôt en juillet 2020.
 - Région géographique qui en bénéficiera (peut différer de la région globale desservie par votre organisme).
 - Nombre de personnes qui en profiteront.
 - Depuis combien de temps avez-vous entrepris ce projet?
 - Budget total des dépenses (doit nécessairement correspondre au budget sous format Excel accompagnant la demande).

- Montant de la subvention demandée à la Fondation canadienne des femmes doit nécessairement correspondre au budget accompagnant la demande).
- Dans le menu déroulant, choisissez jusqu'à TROIS groupes de femmes qui bénéficieront de votre initiative.
- Sélectionnez l'un des trois objectifs principaux de votre projet / entreprise sociale. Cette question concerne vos activités d'entreprise existantes / planifiées, et non votre organisation dans son ensemble.
- Sélectionnez jusqu'à deux objectifs secondaires de votre projet / entreprise sociale. Cette question concerne vos activités d'entreprise existantes / planifiées, et non votre organisation dans son ensemble.
- Si possible, sélectionnez l'un des 17 objectifs de développement durable des Nations Unies que le projet vise, par ex. L'objectif 5 est l'égalité des sexes
- Identifiez le niveau de familiarité de votre organisation avec la finance sociale sur une échelle de 1 à 5, 1 = pas familier et 5 = très familier

Projet et demande de soutien

Question	Consignes pour la rédaction de votre réponse	Nombre limite de mots
Aperçu de votre projet d'entreprise à vocation sociale ou d'innovation sociale	<p>Veillez donner un aperçu du projet d'entreprise à vocation sociale ou d'innovation sociale pour lequel vous faites une demande.</p> <p>Décrivez le projet comme si vous écriviez un paragraphe pour une brochure conçue à l'intention du grand public afin de présenter clairement la nature de votre travail.</p> <p>Vous pouvez demander à une personne qui n'est pas familière avec votre projet de lire votre description pour vérifier si elle comprend bien l'intention du projet.</p>	100
<p>Veillez décrire votre initiative d'innovation sociale ou d'entreprise à vocation sociale et indiquer la ou les problématique(s) centrale(s) ou récurrente(s) au(x)quelle(s) le projet vise à répondre. Au moyen d'un plan détaillé des activités attaché, veuillez expliquer l'échéancier et les activités</p>	<p>En lisant votre réponse, le comité de sélection devrait avoir une explication claire de la raison d'être et des implications de cette initiative.</p> <p>Servez-vous de cette réponse pour aider le comité de sélection à bien comprendre l'intention derrière votre projet. Profitez-en pour donner des détails sur le modèle choisi et présenter le raisonnement sur lequel il s'appuie. Pour le plan des activités attaché, vous pouvez utiliser une forme de tableau, de diagramme ou de schéma, ou tout autre format approprié à votre organisation.</p>	400

que vous comptez mener dans le cadre de cette initiative.		
Décrivez clairement la population ciblée par cette initiative. Cette population a-t-elle un besoin précis? Comment comptez-vous y répondre?	Quel est le segment de population le plus susceptible de profiter de l'initiative dans votre collectivité? Avez-vous déjà une idée en quoi cette initiative répond aux besoins de la population que vous servez? Veuillez inclure des précisions démographiques et géographiques et n'oubliez pas de mentionner les segments de population marginalisés que vous servez. Veuillez aussi indiquer la portée du projet en fournissant une estimation du nombre de personnes que vous souhaitez joindre.	200
Globalement, que voudriez-vous réaliser avec votre initiative? Veuillez fournir des exemples d'objectifs sociaux, environnementaux et commerciaux pour votre initiative.	Utiliser cette question pour expliquer les objectifs de votre initiative. Si le projet est déjà en fonction, indiquez les bienfaits de l'initiative en ligne avec les objectifs établis. Cela pourrait être sous forme de mesures évaluatives, récits, histoires et témoignages.	300
Veillez indiquer clairement le service ou le type de soutien que vous comptez obtenir au moyen de cette subvention, et expliquez en quoi cela contribuera à l'avancement de votre initiative. Avec quels prestataires de services pourrez-vous entrer en contact pour accéder à ce service ou cette mesure, et quels sont les coûts estimés de leurs services?	Quelles compétences doit développer votre organisme pour garantir la réussite de cette initiative? Servez-vous de cette réponse pour expliquer en détail ce que vous avez l'intention de faire avec la subvention si vous l'obtenez. Essayez de répondre avec le plus de précision possible en ce qui a trait aux estimations et à la nature de l'éventuelle participation des prestataires de services. Veuillez indiquer si vous avez l'intention de faire d'autres demandes de financement, de travailler avec d'autres partenaires de soutien à l'état de préparation ou d'accéder à d'autres fournisseurs de services spécialisé. Détaillez comment vous prévoyez de tirer parti du support et des informations du service auquel vous accédez pour faire avancer votre initiative. Veuillez indiquer comment ces services et le renforcement des capacités soutiendront votre organisation et comment les informations seront exploitées par le personnel, et éventuellement les membres de la communauté.	400

	<p>Quelles compétences ou compétences devez-vous / votre organisation doit-elle développer pour que votre initiative soit couronnée de succès?</p> <p>Note : Le gouvernement du Canada a financé des fournisseurs de services spécialisés afin d'aider les organismes à se préparer à l'investissement. Les fournisseurs de services comprennent notamment des experts-conseils, des organismes tiers, etc. Vous n'êtes pas obligés de choisir un fournisseur de services dans cette liste et pouvez retenir les services d'un fournisseur de votre choix.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

L'organisme et la concordance du projet

Question	Consignes pour la rédaction de votre réponse	Nombre limite de mots
<p>Veillez indiquer comment votre projet d'entreprise à vocation sociale correspond à la mission de votre organisme.</p>	<p>Ici, vous devez démontrer au comité de sélection la cohérence entre votre projet d'entreprise à vocation sociale et la mission et le travail de votre organisme.</p> <p><i>À NOTER : Nous reconnaissons que certaines initiatives ne font pas partie d'un organisme établi. Dans ce cas, décrivez-vous ou décrivez l'équipe qui élaborera cette initiative et comment cette initiative correspond à vos / leurs valeurs.</i></p>	200
<p>Qui sera impliqué dans la mise en œuvre des activités de votre initiative? (Par ex., le personnel, des aîné-e-s, des mentor-e-s et/ou des bénévoles.) Quelles compétences particulières apportera chaque intervenant-e au projet?</p>	<p>Veillez donner un aperçu des rôles respectifs du personnel, des aîné-e-s, des mentor-e-s et/ou des bénévoles ainsi que de l'expérience qu'apportent ces personnes. Veillez indiquer leur niveau respectif d'engagement dans cette initiative. Il n'est pas nécessaire d'inclure les biographies ou les CV des membres de l'équipe. Décrivez le rapport du personnel avec le projet et avec la population ciblée.</p>	200
<p>Décrivez comment votre projet répond aux objectifs de subvention de la Fondation canadienne des femmes et aux objectifs du Programme de préparation à l'investissement.</p>	<p>Décrivez de quelle manière le financement de cette initiative avancera le potentiel de groupes de femmes de s'impliquer plus dans l'innovation sociale et de bénéficier plus de la finance sociale.</p>	200

Comment intégrez-vous une analyse comparative entre les genres à votre approche et dans la préparation des activités de l'initiative?	L'analyse comparative entre les genres examine et souligne les relations entre les différents genres en société ainsi que les inégalités qui caractérisent ces relations. Veuillez expliquer comment vous allez souligner et combattre les attitudes stéréotypées en matière de genre dans le cadre de votre projet.	150
Comment encouragez-vous l'équité, la diversité et l'inclusion dans votre travail / le travail de votre organisme? Votre organisme a-t-il adopté une politique de diversité et de non-discrimination? Si oui, à quelle fréquence cette politique est-elle révisée?	Parlez-nous de votre approche en matière d'équité, de diversité et d'inclusion. Décrivez comment vos valeurs sont alignées avec les activités ou les objectifs de votre initiative.	150

Partenariats et preuves d'appui

Question	Consignes pour la rédaction de votre réponse	Nombre limite de mots
Y a-t-il d'autres partenaires ou bailleurs de fonds impliqués dans cette initiative? Si oui, quelle est la nature de leur contribution? La subvention de la Fondation, si elle est accordée, servira-t-elle à mobiliser d'autres fonds?	La Fondation doit être en mesure de constater que la subvention sera employée pour mobiliser d'autres fonds. Nous devons aussi voir quelle portion du service visant à faire avancer votre projet sera couverte par notre subvention.	150
Veuillez énumérer tous les partenaires avec qui vous collaborez dans le cadre de cette initiative, en précisant leur rôle respectif et en nous expliquant la nature de votre collaboration. Veuillez indiquer si leur participation est confirmée.	Énumérez les groupes avec lesquels vous travaillez pour soutenir ce projet. Nous comprenons que tous les groupes ne seront pas impliqués dans la même mesure et qu'ils ne fourniront pas tous une lettre d'appui.	100

Continuum de préparation à l'investissement

<p>Où situeriez-vous votre projet sur le continuum de préparation à l'investissement?</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'innovation au stade de démarrage • L'accent sur l'impact stratégique • La viabilité de l'impact • La résilience financière • Prêt pour l'investissement 	<p>Le continuum de préparation à l'investissement est un éventail non linéaire allant de la conception d'une idée, à sa mise en œuvre, jusqu'à la préparation aux investissements. Emploi et développement social Canada définit cinq étapes de ce continuum, chacune comportant des compétences et des soutiens nécessaires. Veuillez indiquer, au mieux de vos capacités, où se trouve votre projet dans ce continuum.</p> <p>NOTE : Cette question n'est posée qu'à des fins de rapport. Nous n'évaluerons pas les demandes en fonction de la position actuelle des projets sur le continuum, et nous souhaitons soutenir des organisations se trouvant à tous les stades du continuum de préparation à l'investissement. Les organisations à vocation sociale ou les activités d'entreprise peuvent se trouver au stade de démarrage ou à un stade avancé, ou à n'importe quelle étape entre les deux.</p> <p>L'innovation au stade de démarrage : exploration et idéation du projet - proposer une solution à un besoin observé.</p> <p>L'accent sur l'impact stratégique : analyse de faisabilité, planification du modèle d'affaires, évaluation du marché et développement du soutien communautaire</p> <p>La viabilité de l'impact : élaboration du modèle d'affaires; utilisation des données pour la planification et la mesure de l'impact; diversification des sources de financement.</p> <p>La résilience financière : production de revenus; structure juridique (y compris le ratio d'endettement); capacité d'expansion et de réplique.</p> <p>Prêt pour l'investissement : durabilité des liquidités et des actifs; suivi des antécédents pour assurer la durabilité;</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	réseautage avec des investisseurs potentiels	
Quelles compétences votre organisation espère-t-elle acquérir ou renforcer dans le cadre du Programme de préparation à l'investissement	<p>L'innovation au stade de démarrage : la pensée systémique, la conception centrée sur l'humain, les techniques de recherche et de développement à caractère social, la recherche ethnographique, la cartographie des processus, l'innovation inspirée, etc.</p> <p>L'accent sur l'impact stratégique : le développement stratégique de l'entreprise, la tolérance aux nouveaux types de risques, les mécanismes de communication des résultats, les compétences en matière d'analyse de faisabilité, développement du soutien communautaire, etc.</p> <p>La viabilité de l'impact : la gestion financière, la diversification des sources de financement, l'amélioration des capacités à mesurer l'impact, l'utilisation fluide des données, le renforcement de la planification et de la gestion des affaires, etc.</p> <p>La résilience financière : l'état d'esprit entrepreneurial, la génération de revenus, la préparation à l'approvisionnement, la structure juridique et de capitalisation, la capacité d'expansion et de réplique, etc.</p> <p>Prêt pour l'investissement : la gestion du risque, les garanties publiques, la structuration de l'entreprise, la durabilité des liquidités et des actifs, le suivi des antécédents pour assurer la durabilité, les liens avec les intermédiaires d'investissement, etc.</p>	
Comment votre projet d'entreprise à vocation sociale ou d'innovation sociale générera-t-il des revenus?	Veillez résumer comment votre projet générera des revenus par la vente de biens ou services, ou par tout autre moyen ou mécanisme.	100
Veillez expliquer en détail pourquoi il s'agit d'un moment clé pour lancer ce projet, et comment le financement demandé vous aidera à progresser dans le continuum de préparation à	Veillez expliquer où en est votre organisation en ce qui a trait à l'exploration, au développement, à la mise en œuvre ou à l'expansion de votre projet.	300

<p>l'investissement et à faire avancer la mission et les objectifs de votre projet et de votre organisation. Comment pensez-vous que cela préparera votre organisation à l'investissement en matière de finance sociale à l'avenir?</p>		
<p>Dans quel horizon votre organisation à vocation sociale anticipera-t-elle être en mesure de prendre d'éventuels investissements?</p>	<p>Choisissez l'une des options suivantes. Prenez en considération l'étape du continuum de préparation à investissement à laquelle se trouve actuellement votre projet, et où vous anticipez que votre organisation se trouvera à l'avenir. Choisissez « Je l'ignore » si vous n'êtes pas certaine de la réponse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 mois • 1 an • 2-3 ans • 5 ans • 8 ans ou plus • Je l'ignore 	

Instructions pour le formulaire de budget

Vous devez remplir le **MODÈLE DE BUDGET SOUS FORMAT EXCEL**.

Dans le modèle de budget Excel, veuillez remplir l'ONGLET A - « Budget du projet », et détailler les dépenses associées qui seront engagées pour permettre à votre projet d'avancer. Veuillez lire attentivement le contenu de l'ONGLET B du modèle Excel, qui donne un rappel des dépenses admissibles et non admissibles.

Aide et information

Pour toute question au sujet de votre demande, veuillez consulter les Consignes pour la rédaction des demandes ainsi que la FAQ sur notre [site web ici](#).

Pour toute question relative aux conditions d'admissibilité, aux problèmes techniques, au dépannage ou au processus de demande en ligne sur le portail, veuillez communiquer avec :

Phone: 416-365-1444
Toll free: 1-866-293-4483

Fax: 416-365-1745
TTY: 416-365-1732

Rifka Khalilieh (Administratrice des subventions) poste 223
rkhalilieh@canadianwomen.org

Phaedra Maicantis (Administratrice des subventions) poste 263
socialinnovation@canadianwomen.org

Pour toute question de fond relative au projet proposé, veuillez communiquer avec :

Sagal Dualeh (Directrice, Programme de préparation à l'investissement) poste 221
sdualeh@canadianwomen.org