



CANADIAN
WOMEN'S
FOUNDATION

FONDATION
CANADIENNE
DES FEMMES



Programme de
**préparation à
l'investissement**

Programme de préparation à l'investissement

Consignes pour la rédaction de la lettre d'intention

*Ces consignes ont pour but de vous aider à rédiger votre demande de subvention. Le Comité se fie à vos réponses aux questions relatives à la demande pour prendre leurs décisions, alors soyez aussi précis que possible. Votre demande sera évaluée selon la clarté de la description de votre initiative et ce que vous proposez à faire, les buts et la finalité de vos démarches. **Les demandes incomplètes ne seront pas examinées.***

Table de matières

Étapes de la demande	2
Consignes relatives aux renseignements sur l'organisme	3
Information sur le projet/programme faisant l'objet de votre demande	4
Questions relatives à la demande	5

Étapes de la demande

1. ÉTAPE UN : LISEZ TOUS LES DOCUMENTS PERTINENTS

En plus de ce document, vous trouverez sur notre site les critères d'éligibilité des demandes ainsi qu'une foire aux questions, consultez les documents sur notre [site web ici](#).

2. ÉTAPE DEUX : ACCÉDEZ AU PORTAIL DE DEMANDE EN LIGNE

Les demandes de subvention adressées à la Fondation sont administrées par le biais d'un portail en ligne appelé IGAM, [accessible ici](#). Vous devrez créer un compte à l'aide de votre adresse courriel pour y accéder.

3. ÉTAPE TROIS : REMPLISSEZ LE FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

Après avoir accédé au portail, vous devrez remplir le formulaire de renseignements sur l'organisme. Veuillez fournir une information détaillée et à jour. Voir les [consignes relatives aux renseignements sur l'organisme](#) ci-dessous pour connaître la marche à suivre.

4. ÉTAPE QUATRE : RÉPONDEZ AUX QUESTIONS SUR LE PROJET

Le formulaire en ligne vous servira de guide au moment de répondre aux questions relatives au programme qui vous concerne. Les pages ci-dessous renferment pour chacune des questions des [consignes](#) qui vous aideront à formuler des réponses complètes et pertinentes.

Un nombre limite de mots a été fixé pour chacune des questions dans le portail. Si vous le désirez, vous pourrez copier-coller vos réponses après les avoir rédigées dans un document Word, ce qui vous permettra de vérifier à l'avance le compte de mots, l'orthographe et la grammaire.

Consignes relatives aux renseignements sur l'organisme

1. Nom de l'organisme (le Bénéficiaire)

Remplissez uniquement la section ci-dessous si votre organisme est un organisme ayant un statut d'organisme de bienfaisance. L'« organisme » doit être soit un organisme de bienfaisance enregistré, un organisme sans but lucratif constitué en société avec un numéro de bienfaisance valide de l'ARC, soit une bande ou une municipalité des Premières Nations désignée comme donataire reconnu par l'ARC. Les organismes à but non lucratif ou lucratif sans statut d'organisme de bienfaisance doivent s'associer à un organisme de bienfaisance ou à un donataire reconnu. L'organisme de bienfaisance sera le « bénéficiaire » et financièrement et légalement responsable du financement.

2. Coordonnées de la personne-ressource pour l'initiative à vocation sociale, d'innovation sociale ou entrepreneuriale

Veuillez entrer les coordonnées de la personne-ressource pour ce projet

3. Information fournie par l'Agence du revenu du Canada

Choisissez la catégorie correspondant à votre organisme dans le menu déroulant. En cas de doute, contactez Rifka Khalilieh à rkhililieh@canadianwomen.org poste 223 ou Phaedra Maicantis à pmaicantis@canadianwomen.org poste 263.

4. Détails de l'organisme de prestation du programme

Remplissez cette section uniquement si votre organisation est un organisme sans statut d'organisme de bienfaisance

5. Information sur l'organisme (le Bénéficiaire)

Veuillez décrire la mission de votre organisme, ainsi que ce que vous faites d'autre au sein de votre communauté.

6. Subventions accordées antérieurement par la Fondation canadienne des femmes (le Bénéficiaire)

N'indiquez pas les dons annuels versés à une maison d'hébergement. Listez les subventions obtenues dans chaque domaine d'intervention, dont la préparation à l'investissement, la prévention de la violence, le Fonds pour les filles, le développement économique et la lutte contre la traite des personnes.

7. Subventions accordées antérieurement dans le cadre du Programme de préparation à l'investissement (le Bénéficiaire) : Indiquez si vous avez déjà demandé du financement à l'un ou l'autre des partenaires de soutien à l'état de préparation (Fondations communautaires du Canada et leurs partenaires régionaux de partout au Canada, comme Calgary Foundation, Toronto Foundation, etc., le Chantier de l'économie sociale, l'Association nationale des sociétés autochtones de financement ou l'Association nationale des centres d'amitié).

Information sur le projet/programme faisant l'objet de votre demande

Dans vos réponses aux questions, indiquez :

1. Le nom de l'initiative d'innovation sociale ou d'entreprise à vocation sociale.
2. La date du début du projet : veuillez prendre note que les projets ne peuvent pas commencer avant le 31 janvier 2021 et doivent se terminer au plus tard le 1er décembre 2021.
3. Région géographique qui en bénéficiera (peut différer de la région globale desservie par votre organisme).
4. Type de région desservie
5. Nombre de personnes qui bénéficieront de cette initiative annuellement
6. Depuis combien de temps ce projet est-il en fonction ?
7. Budget total du projet
8. Montant total demandé à la Fondation canadienne des femmes (ne peut pas dépasser 50 000 \$)
9. Dans le menu déroulant, choisissez jusqu'à TROIS groupes de femmes qui bénéficieront de votre initiative.
10. Sélectionnez l'un des trois objectifs principaux de votre projet/entreprise sociale. Cette question concerne vos activités d'entreprise existantes/planifiées, et non votre organisation dans son ensemble.
11. Sélectionnez jusqu'à deux objectifs secondaires de votre projet/entreprise sociale. Cette question concerne vos activités d'entreprise existantes/planifiées, et non votre organisation dans son ensemble.
12. Si possible, sélectionnez l'un des 17 objectifs de développement durable des Nations Unies que le projet vise, par exemple l'objectif 5 est l'égalité des sexes.
13. Identifiez le niveau de familiarité de votre organisation avec la finance sociale sur une échelle de 1 à 5, 1 = pas familier et 5 = très familier

Questions relatives à la demande

Question	Conseils sur votre réponse
Résumé de votre projet d'entreprise à vocation sociale/d'innovation sociale (max. 100 mots)	Décrivez le projet comme si vous écriviez un paragraphe pour une brochure conçue à l'intention du grand public afin de présenter de façon claire la nature de votre travail. Vous pouvez demander à une personne qui n'est pas familière avec votre projet de lire votre description pour vérifier si elle comprend bien l'intention du projet.
1. Veuillez décrire votre initiative d'innovation sociale ou d'entreprise à vocation sociale et indiquer la ou les problématique(s) centrale(s) ou récurrente(s) au(x) quelle(s) le projet vise à répondre.	En lisant votre réponse, le comité de sélection devrait avoir une explication claire de la raison d'être et des implications de cette initiative. Servez-vous de cette réponse pour aider le comité de sélection à bien comprendre l'intention derrière votre projet. Décrivez la façon dont vous comptez entreprendre vos activités dans le cadre de votre initiative.
2. Allez-vous collaborer avec une organisation ? Si oui, décrivez-nous votre relation et la façon dont vous envisagez de collaborer. (Veuillez noter que les partenariats entre organismes de bienfaisance ou donataire reconnu avec des organismes à but lucratif ou à but non lucratif sont admissibles et bienvenus).	Si vous collaborez avec d'autres organismes, prenez le temps de clarifier les rôles et les responsabilités, surtout si vous cherchez à établir un partenariat avec un donataire reconnu pour accéder au financement. Décrivez le rôle de chaque partenaire et ce que vous apportez chacun au projet.
3. De quelle façon votre projet générera-t-il des revenus ?	Veuillez résumer comment votre initiative générera des revenus provenant de la vente de biens/services ou d'autres mécanismes. Un projet solide qui ne démontre pas clairement qu'il peut générer des revenus et décrire clairement la pièce de monétisation peut entraîner une demande rejetée.
4. Décrivez comment vous envisagez de dépenser la subvention.	Veuillez partager un aperçu de la façon dont vous allez dépenser la subvention : Personnel, consultants, renforcement des capacités, logiciels, etc. Pour obtenir une liste des dépenses admissibles et non admissibles, veuillez consulter notre FAQ .
5. Votre groupe ou organisme est-il dirigé par la communauté qu'il dessert (c'est-à-dire, les décisions et les directives sont-elles fournies par la communauté desservie) ? Si oui, veuillez partager le processus décisionnel et la façon dont vous assurez la représentation.	La Fondation canadienne des femmes accorde la priorité à des projets où un leadership représentatif et inclusif est démontré. L'équipe du projet comprend-elle des voix diverses qui représentent les communautés desservies ? Comment participent-elles au processus décisionnel ?
6. Comment encouragez-vous l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de votre travail/du travail de votre organisme ?	Parlez-nous de votre approche et de la façon dont votre travail considère les différentes réalités de celles qui s'identifient comme des femmes, des filles, des personnes non binaires et 2ELGBTQI+.
7. Veuillez décrire les défis ou les risques liés à la COVID19 qui pourraient avoir un impact sur votre projet et décrire vos stratégies d'atténuation des risques.	Nous faisons preuve de souplesse pour nous adapter à la pandémie. Parlez-nous des risques qui vous empêcheraient de compléter vos objectifs associés à la pandémie et de la façon dont vous envisagez faire face.

Pour plus d'aide et d'information :

Pour toute question au sujet de votre demande, veuillez consulter les critères d'éligibilité des demandes de subvention ainsi que la foire aux questions (FAQ) sur notre [site web ici](#).

Pour toute question relative aux conditions d'admissibilité, aux problèmes techniques, au dépannage ou au processus de demande en ligne sur le portail, veuillez communiquer avec :

Phone : 416-365-1444

Fax : 416-365-1745

- Phaedra Maicantis (Administratrice des subventions) poste 263
socialinnovation@canadianwomen.org

Pour toute question relative à votre projet ou au PPI, veuillez communiquer avec :

- Sally Dimachki (Gestionnaire, Programme de préparation à l'investissement) poste 261
sdimachki@canadianwomen.org

Pour tout autre renseignement :

Toll free: 1-866-293-4483 TTY: 416-365-1732