

Programme de préparation à l'investissement automne 2022

Impact

Consignes de rédaction

Ces consignes ont pour but de vous aider à remplir la demande. Lors du processus de sélection, nous ne nous basons que sur les réponses données à chaque section et sur les documents justificatifs. Nous vous invitons donc à être aussi précis que possible. Nous tiendrons compte dans notre évaluation de la clarté avec laquelle vous décrivez votre projet et de la facilité avec laquelle nous comprenons vos intentions. **Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.**

Table des matières

Portail d'application.....	1
Aide et information.....	2
Étapes de la demande.....	3
Onglet 1 – Organisme de bienfaisance.....	5
Onglet 2 – Organisme de prestation (non caritatif), le cas échéant.....	8
Onglet 3 – Information sur le projet.....	11
Onglet 4 – Questions sur la proposition.....	12
Onglet 5 – Préparation à l'investissement.....	17
Onglet 6 – Budget et documents justificatifs.....	21

Pour toute question concernant votre demande, nous vous invitons à lire **les lignes directrices**, et **le glossaire et la FAQ** sur notre [site Web](#).

Portail d'application

PRÉSENTEZ UNE DEMANDE DÈS MAINTENANT

Utilisez ce lien pour vous inscrire sur le portail en ligne :
https://www.grantrequest.com/SID_5647?SA=SNA&FID=35612

POUR ACCÉDER VOTRE DEMANDE EN COURS

Après vous être inscrit·e et avoir ouvert une séance, veuillez utiliser le lien que voici pour consulter votre demande en cours :
https://www.grantrequest.com/SID_5647?SA=AM

Aide et information

Pour toute question concernant votre demande, nous vous invitons à lire **les lignes directrices**, la **FAQ** et le **glossaire** sur notre site Web.

Veillez noter que nos bureaux seront fermés du 23 décembre 2022 au 2 janvier 2023. Le personnel fera tout pour répondre aux demandes de renseignements à leur retour, mais en raison du volume élevé de demandes, il se peut que nous ne répondions pas à toutes les demandes. **Si vous avez des questions d'ordre général, veuillez communiquer avec socialinnovation@canadianwomen.org.**

Pour des problèmes techniques, du dépannage ou des questions sur l'accès au portail de demande en ligne, contactez :

Aleah Loney (*bilingue anglais-français*)

gestionnaire, Programme de préparation à l'investissement

aloney@canadianwomen.org

416-365-1444 ext 261 ou 1-866-293-4483 ext. 261

Phaedra Maicantis

gestionnaire, Programme de préparation à l'investissement

pmaicantis@canadianwomen.org 416-365-1444 ext. 263 ou 1-866-293-4483 ext. 263

Sagal Dualeh

directrice, Programme de préparation à l'investissement

sdualeh@canadianwomen.org

416-365-1444 ou 1-866-293-4483 ext. 221

Inscrivez-vous à nos webinaires :

Français

[Programme de préparation à l'investissement - séance d'information](#)

le 8 décembre, 2022 15h00-16h00 HAE

[Programme de préparation à l'investissement - Questions et réponses](#)

le 15 décembre, 2022 15h00-16h00 HAE

Anglais

[Investment Readiness Program - Info session](#)

le 6 décembre, 2022 15h00-16h00 HAE

[Investment Readiness Program - Q&A session](#)

le 13 décembre, 2022 15h00-16h00 HAE

Étapes de la demande

1. ÉTAPE UN : LIRE TOUTE LA DOCUMENTATION

Veuillez également lire les lignes directrices, le glossaire et la FAQ sur le site de la Fondation canadienne des femmes : <https://canadianwomen.org/fr/irp-ppi/>

2. ÉTAPE DEUX : VOUS CONNECTER AU SYSTÈME DE DEMANDE EN LIGNE

Les demandes de financement de la Fondation canadienne des femmes se font sur une plateforme en ligne appelée IGAM, [à laquelle vous pouvez accéder ici.](#)

Pour l'utiliser, vous devez créer un compte au moyen de votre adresse de courriel. Si vous avez des besoins en termes d'accessibilité, envoyez un courriel à socialinnovation@canadianwomen.org. Nous n'acceptons pas les candidatures papier envoyées par la poste.

Une fois que vous aurez créé votre compte, vous recevrez un courriel de confirmation et vous pourrez connecter pour commencer votre candidature. La page d'accueil ressemble à ceci (voir ci-dessous) :



- Bienvenue sur votre page "Ma candidature". C'est l'espace où vous allez gérer votre travail.
- Sélectionnez "Demandes en cours" ou "Demandes soumises" dans le menu déroulant.
- Si vous sélectionnez « Demandes soumises », vous ne pourrez voir que les demandes que vous avez soumises.
- Si vous sélectionnez « Demandes en cours », vous pourrez continuer à travailler sur votre demande.
- Pour supprimer une demande, vous n'avez qu'à cliquer sur l'icône de corbeille adjacente.

Les questions relatives au processus de demande en ligne et les consignes pour y répondre sont incluses dans ce document, « Consignes de rédaction ».

3. ÉTAPE TROIS : SAISIR LES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR VOTRE ORGANISME

Lorsque vous aurez dûment créé un compte pour vous connecter à la plateforme de demande en ligne, celle-ci vous guidera d'une question à l'autre. Vous devrez remplir la section Aperçu de l'organisme pour « l'Organisme de bienfaisance » qui sera juridiquement et fiscalement responsable du financement. Si vous n'êtes pas un organisme de bienfaisance et présentez la demande en partenariat avec un organisme de bienfaisance enregistré ou un donataire reconnu, les renseignements demandés dans cette section sont ceux de l'organisme de bienfaisance partenaire, qui doivent être remplis, en plus des renseignements de « l'Organisme de prestation » (non caritatif).

4. ÉTAPE QUATRE : REMPLIR LA SECTION D'INFORMATION DE BASE SUR LE PROJET

Cette section contient principalement des questions à choix de réponses multiples sous forme de menus déroulants, concernant par exemple l'impact géographique du projet, le montant de subvention demandé, etc.

5. ÉTAPE CINQ : REMPLIR LA SECTION SUR LA PROPOSITION DÉTAILLÉE

Il y a au total 10 questions sur la proposition à remplir. Pour chaque question, vous trouverez des messages-guides et des consignes qui vous aideront à formuler vos réponses. Vous constaterez que la plateforme impose un nombre limite de mots pour chaque réponse. Vous devrez respecter la limite de mots définie pour chaque réponse.

Nous recommandons fortement de rédiger vos réponses dans un document Word pour en vérifier le compte de mots au fur et à mesure, ainsi que l'orthographe et la grammaire, puis de les copier-coller dans les zones de texte de la plateforme lorsque vous les jugez complètes.

6. ÉTAPE SIX : REMPLIR LA SECTION SUR LA PRÉPARATION À L'INVESTISSEMENT

Ce sont principalement des questions à choix de réponse multiples à des fins de collecte de données agrégées, d'évaluation et de statistiques. Vos réponses dans cette section n'auront aucune incidence sur l'évaluation de votre demande et le processus de sélection.

7. ÉTAPE SEPT : BUDGET ET DOCUMENTS JUSTIFICATIFS

Budget (format Excel) : Vous devez remplir le modèle de [Budget du projet sous format Excel](#) disponible sur le portail de demande, puis le téléverser lorsqu'il est dûment rempli.

Documents justificatifs (format PDF) : Téléversez les documents justificatifs. Certains documents sont requis, d'autres sont facultatifs. Si possible, nous vous demandons de soumettre ces documents au format PDF. Pour consulter la liste complète des documents justificatifs, veuillez vous référer à l'Onglet 6 du présent document.

Onglet 1 - Organisme de bienfaisance

Ces questions concernent l'organisme de bienfaisance, qui est fiscalement et légalement responsable du financement. Si vous vous associez à un organisme de bienfaisance enregistré ou à un donataire reconnu, notez que l'information à fournir dans cette section concerne l'organisme (de bienfaisance).

Question	Messages-guides pour vos réponses
Renseignements sur l'organisme Nom, adresse postale, courriel, site Web, mission et mandat de l'organisme de bienfaisance	Nom légal de l'organisme et coordonnées. Résumez brièvement la mission ou le mandat de l'organisme de bienfaisance.
Personne responsable de l'organisme	Coordonnées de la personne occupant le poste de PDG ou de direction générale ou de la personne autorisée à signer l'entente (p. ex., représentant·e principal·e des finances). Cette personne signera l'entente de financement au nom de l'organisme.
Gouvernance de l'organisme Revenu annuel des trois dernières années (2019, 2020, 2021) de l'organisme : Nombre approx. d'employé·e·s à temps plein, à temps partiel et de bénévoles Nombre total de membres du CA de l'organisme ou d'une structure de régie semblable Estimation du nombre de membres du CA (ou structure de régie semblable) qui s'identifient eux-mêmes comme femmes ou issus de la diversité de genre et qui font partie de chacune de ces communautés mal desservies : - Femmes - Personnes s'identifiant comme 2SLGBTQI+ - Personnes noires - Personnes immigrantes, réfugiées, nouvellement arrivées et sans statut - Premières Nations, Métis, Inuits - Personnes issues d'une communauté de langue officielle en situation minoritaire - Personnes racisées	Revenu annuel (en chiffres et en lettres) : Par exemple, 100 000 \$ en 2019, 150 000 \$ en 2020, 200 000 \$ en 2021 Vous pouvez vous fonder sur l'année fiscale ou l'année civile utilisée par votre organisme pour établir le revenu annuel. Inscrivez S.O. si l'organisme est récent. Entrez seulement un chiffre, correspondant au nombre d'employé·e·s et de bénévoles. Estimez le nombre de membres du CA/du conseil de bande au meilleur de vos connaissances. Entrez un chiffre seulement. Estimez, au meilleur de vos connaissances, le nombre de membres du CA s'identifiant comme faisant partie des communautés indiquées. Si vous ne souhaitez pas répondre, indiquez « Ne souhaite pas répondre ». Nordique : Une région nordique est définie comme l'un des trois territoires canadiens (Yn, T.N.-O., Nt) OU une région située au-dessus du 54 ^e parallèle en Ontario ou au Québec, du 50 ^e parallèle à T.-N.-L., du 53 ^e parallèle au Manitoba et du 54 ^e parallèle en Sask., en Alberta ou en C.-B. Référez-vous à cette carte : https://tinyurl.com/yc82yn8n

• Personnes issues des collectivités nordiques du Canada • Personnes âgées, aînées (65 ans et +) • Personnes handicapées ou sourdes • Jeunes (15 à 24 ans) • Personnes à faible revenu • Aucune de ces réponses	
Collectivités touchées Type de localités touchées par l'organisme (sélectionner toutes les réponses pertinentes) Par quelles communautés mal desservies votre organisme est-il dirigé (sélectionner jusqu'à trois réponses dans la liste)? Quelles communautés mal desservies votre organisme vise-t-il principalement (sélectionner jusqu'à trois réponses dans la liste)?	Centres urbains de grande taille : 100 000 habitants et plus Centres urbains de petite taille : entre 1 000 et 29 999 habitants Centres urbains de taille moyenne : entre 30 000 et 99 999 habitants Localité rurale : moins de 1 000 habitants En plaçant votre curseur sur le signe d'information (« I ») dans la demande en ligne (le texte d'aide), vous verrez apparaître une définition des centres urbains de grande, petite et moyenne taille et des localités rurales et nordiques. Sélectionner jusqu'à 3 réponses. • Femmes • Personnes s'identifiant comme 2SLGBTQI+ • Personnes noires • Personnes immigrantes, réfugiées, nouvellement arrivées et sans statut • Premières Nations, Métis, Inuits • Personnes issues d'une communauté de langue officielle en situation minoritaire • Personnes racisées • Personnes issues des collectivités nordiques du Canada • Personnes âgées, aînées (65 ans et +) • Personnes handicapées ou sourdes • Jeunes (15 à 24 ans) • Personnes à faible revenu • Aucune de ces réponses Voir la liste ci-dessus.
Renseignements de l'Agence du revenu du Canada Votre organisme détient-il le statut d'organisme de bienfaisance?	Oui/non Si oui, entrer le numéro d'enregistrement de votre organisme de bienfaisance commençant par neuf chiffres. Sinon, remplir la prochaine section, « Organisme de prestation » (non caritatif).

	Si vous présentez une demande de financement, mais n'êtes pas un organisme de bienfaisance, vous devez remplir la section « Organisme de prestation » et faire équipe avec un organisme de bienfaisance. Vous inscrirez leur numéro d'organisme de bienfaisance à la section « Organisme ».
Objectifs de développement durable des Nations Unies Si possible, indiquez les Objectifs de développement durable (ODD) des Nations Unies auxquels votre organisme se consacre (sélectionner jusqu'à deux réponses). Quel est l'objectif principal (ou les objectifs principaux) de l'organisme? Sélectionner jusqu'à deux réponses.	Cliquez sur le lien suivant pour connaître les 17 ODD des Nations Unies : https://sdgs.un.org/fr/goals Sélectionnez jusqu'à deux options qui décrivent le mieux la mission et le mandat de votre « organisme ». • Services sociaux • Arts et culture • Sports et loisirs • Éducation et recherche • Santé • Développement et logement • Intermédiaires de bienfaisance et promotion du bénévolat • Associations professionnelles et organisations syndicales • Environnement • Droit, défense des intérêts ou politique • Religion • Organismes internationaux • Autre
Financement antérieur Avez-vous déjà présenté une demande de financement au PPI offert par la Fondation canadienne des femmes? Avez-vous déjà présenté une demande de financement au PPI auprès d'autres partenaires de soutien à la préparation?	Répondre par oui/non et à partir de menus déroulants

Onglet 2 - Organisme de prestation (non caritatif), le cas échéant

Le cas échéant, ces sections doivent être remplies par l'Organisme de prestation (c'est-à-dire l'organisme qui n'est pas enregistré comme organisme de bienfaisance; par exemple, l'organisme sans but lucratif, le centre d'incubation ou tout autre organisme partenaire n'ayant pas le statut d'organisme de bienfaisance) qui présente la demande en partenariat avec un Organisme de bienfaisance.

Question	Messages-guides pour vos réponses
Renseignements sur l'organisme de prestation Nom, numéro d'enregistrement, adresse postale, courriel, site Web, coordonnées et mission/mandat de l'organisme de prestation	Nom légal de l'organisme de prestation (numéro d'organisme sans but lucratif, numéro d'enregistrement de l'entreprise, etc.). Entrez toutes les coordonnées et résumez brièvement la mission ou le mandat de l'organisme de prestation. Exemples d'organismes de prestation : Organisme sans but lucratif (OSBL) constitué, Entreprise sociale, Centre d'incubation, Centre d'affaires Coopérative, Autres organisations détenant un numéro d'enregistrement Note : Les individus et l'entreprise individuelle ne sont pas admissibles au financement.
Gouvernance de l'organisme de prestation Revenu annuel des trois dernières années (2019, 2020, 2021) de l'organisme de prestation : Nombre approx. d'employé·e·s à temps plein, à temps partiel et de bénévoles Nombre total de membres du CA de l'organisme de prestation ou d'une structure de régie semblable Estimation du nombre de membres du CA (ou structure de régie semblable) qui s'identifient eux-mêmes comme femmes ou issus de la diversité de genre et qui font partie de chacune de ces communautés mal desservies : - Femmes - Personnes s'identifiant comme 2SLGBTQI+	Revenu annuel (en chiffres et en lettres) : Par exemple, 100 000 \$ en 2019, 150 000 \$ en 2020 200 000 \$ en 2021. Vous pouvez vous fonder sur l'année fiscale ou l'année civile utilisée par votre organisme pour établir le revenu annuel. Inscrivez S.O. si l'organisme est récent. Entrez seulement un chiffre, correspondant au nombre d'employé·e·s et de bénévoles. Estimez le nombre de membres du CA/du conseil de bande au meilleur de vos connaissances. Entrez un chiffre seulement. Estimez, au meilleur de vos connaissances, le nombre de membres du CA s'identifiant comme faisant partie des communautés indiquées. Si vous ne souhaitez pas répondre, indiquez « Ne souhaite pas répondre ». Nordique : Une région nordique est définie comme l'un des trois territoires canadiens (Yn, T.N.-O., Nt) OU une région située au-dessus du 54^e parallèle en Ontario ou au Québec, du 50^e parallèle à T.-N.-L., du 53^e parallèle au

• Personnes noires • Personnes immigrantes, réfugiées, nouvellement arrivées et sans statut • Premières Nations, Métis, Inuits • Personnes issues d'une communauté de langue officielle en situation minoritaire • Personnes racisées • Personnes issues des collectivités nordiques du Canada • Personnes âgées, aînées (65 ans et +) • Personnes handicapées ou sourdes • Jeunes (15 à 24 ans) • Personnes à faible revenu • Aucune de ces réponses	Manitoba et du 54^e parallèle en Sask., en Alberta ou en C.-B.
Communautés touchées par l'organisme de prestation, ODD des Nations Unies et objectif Par quelles communautés mal desservies votre organisme est-il <u>dirigé</u> (sélectionner jusqu'à trois réponses dans la liste)? Quelles communautés mal desservies votre organisme <u>visé-t-il principalement</u> (sélectionner jusqu'à trois réponses dans la liste)? Si possible, indiquez les Objectifs de développement durable (ODD) des Nations Unies auxquels votre organisme se consacre (sélectionner jusqu'à deux réponses).	Sélectionner jusqu'à 3 réponses. • Femmes • Personnes s'identifiant comme 2SLGBTQI+ • Personnes noires • Personnes immigrantes, réfugiées, nouvellement arrivées et sans statut • Premières Nations, Métis, Inuits • Personnes issues d'une communauté de langue officielle en situation minoritaire • Personnes racisées • Personnes issues des collectivités nordiques du Canada • Personnes âgées, aînées (65 ans et +) • Personnes handicapées ou sourdes • Jeunes (15 à 24 ans) • Personnes à faible revenu • Aucune de ces réponses Voir la liste ci-dessus. Cliquez sur le lien suivant pour connaître les 17 ODD des Nations Unies : https://sdgs.un.org/fr/goals

Quel est l'objectif principal (ou les objectifs principaux) de l'organisme? Sélectionner jusqu'à deux réponses.	Sélectionnez jusqu'à deux options qui décrivent le mieux la mission et le mandat de votre « organisme ». • Services sociaux • Arts et culture • Sports et loisirs • Éducation et recherche • Santé • Développement et logement • Intermédiaires de bienfaisance et promotion du bénévolat • Associations professionnelles et organisations syndicales • Environnement • Droit, défense des intérêts ou politique • Religion • Organismes internationaux • Autre
Financement antérieur Avez-vous déjà présenté une demande de financement au PPI offert par la Fondation canadienne des femmes? Avez-vous déjà présenté une demande de financement au PPI auprès d'autres partenaires de soutien à la préparation?	Répondre par oui/non et à partir de menus déroulants

Onglet 3 - Information sur le projet

À des fins de collecte de données, nous vous demandons de répondre aux questions à choix multiples ci-dessous. Elles concernent **votre proposition de projet, d'entreprise sociale ou d'initiative commerciale**, et non l'Organisme de bienfaisance ou l'Organisme de prestation. À titre d'exemple, l'objectif principal du « projet » pourrait être de « faire avancer l'égalité des genres », et celui de « l'organisme », de « rendre le logement plus abordable ».

Question	Messages-guides pour vos réponses
Information sur le projet Nom du projet/de l'entreprise sociale/de l'initiative d'entreprise Résumez brièvement votre projet/entreprise sociale/initiative d'entreprise (max. 100 mots) Date de début et de fin du projet Budget total de l'initiative Montant total demandé à la Fondation canadienne des femmes	Donnez un titre court qui décrit la proposition de projet. Décrivez l'initiative comme si vous rédigez un paragraphe informatif sur votre travail pour un dépliant destiné au grand public. Demandez à une personne qui ne connaît pas votre projet de lire la description pour voir si elle en comprend bien le but. Date, mois, année. Le projet ne peut commencer avant le 1 mai, 2023 et se finir après le 24 mars, 2024. Entrez un chiffre seulement du budget total de votre projet. Jusqu'à 75 000 \$ est le montant maximal que vous pouvez demander dans le volet « Impact ».
Personne-ressource du projet	Coordonnées de la personne qui sera le plus probablement impliquée dans les activités quotidiennes et la mise en œuvre du projet.
Portée du projet Couverture géographique de la proposition de projet/d'initiative d'entreprise. Sélectionner toutes les réponses pertinentes. Nombre de personnes qui bénéficieront directement ou indirectement de cette initiative chaque année La proposition de projet ou d'initiative d'entreprise est-elle <u>dirigée par</u> la communauté qu'elle sert?	Sélectionnez la province ou le territoire où le projet aura des retombées. À titre d'exemple, un « organisme » a son siège social en Colombie-Britannique, mais le projet visera des participant·e·s en Alberta et au Manitoba. Si le projet a surtout une portée nationale, sélectionnez « Nationale ». Entrez un chiffre seulement. Du mieux que vous pouvez, estimez le nombre total de bénéficiaires qui seront touchés par le projet; p. ex., 50 participant·e·s directs à Saskatoon et 1 500 personnes atteintes lors de séances tenues dans les communautés visées ou par les médias sociaux dans toute la province. Ainsi, 1 550 personnes au total à Saskatoon pourraient être atteintes par ce projet. Vous devriez être à l'aise avec le chiffre indiqué, s'il était mentionné dans un communiqué de presse public. Oui/non

Onglet 4 - Questions sur la proposition

Vous devez répondre à **10 questions sur la proposition** au total. Vous trouverez ci-dessous des messages-guides qui vous aideront à rédiger des réponses complètes et convaincantes. Vous constaterez que la plateforme impose un nombre limite de mots pour chaque réponse. Si vous rédigez vos réponses dans un document Word avant de les copier-coller dans le portail en ligne, sachez que le compte de mots total des 10 questions est de 2 200 mots, soit approximativement 4 pages à interligne simple.

Projet/initiative commerciale

Question	Messages-guides pour vos réponses
1. De quelle manière le projet, l'initiative d'entreprise ou les activités généreront-ils des revenus, des bénéfices? Expliquez le modèle d'affaires. (300 mots)	L'un des objectifs du PPI est de soutenir des organismes à vocation sociale qui s'efforcent de créer, d'élargir ou d'accroître des activités génératrices de revenus. Un projet par ailleurs solide qui ne parvient pas à démontrer clairement qu'il a le potentiel de générer des revenus ou des profits et qui ne présente pas clairement sa dimension lucrative risque d'être refusé. Vous devez proposer un plan ou un mécanisme pour générer des revenus/profits à partir de la vente de biens ou de services. Les revenus provenant de dons ne comptent pas dans ce contexte-ci. Le PPI est conçu pour soutenir la production ou l'augmentation de revenus par la vente de biens ou de services. Vous devez avoir un plan pour (ou avoir l'intention de) chercher des investissements, qu'il s'agisse de prêts ou de capitaux propres, à l'avenir. Parlez-nous de la croissance prévue et de la manière dont vous comptez assurer cette croissance, et décrivez le marché cible de votre organisme (clientèle, taille du marché, etc.) Dites-nous si vous avez réalisé un plan d'affaires/une étude de faisabilité, etc., ou mieux encore, montrez-le-nous en les téléversant en documents justificatifs. Si le projet est lié à des obligations communautaires ou à des contrats centrés sur les résultats de type communautaire, décrivez les activités proposées, y compris les revenus potentiels. Si la proposition est un centre d'incubation, un centre d'affaires, un accélérateur ou un centre de commercialisation, décrivez comment ce projet lui-même prévoit de générer des revenus/profits en tant qu'entreprise

	sociale et faire preuve de résilience financière afin de recevoir de futurs capitaux/investissements.
2. Résumez brièvement (ou par points) le plan de travail ou l'échéancier des activités de votre projet en expliquant comment vous atteindrez les résultats. (250 mots)	Nous devrions avoir une idée claire de l'objectif de ce projet et de ce qu'il implique. Dites-nous exactement comment vous entreprendrez vos activités dans le cadre de ce projet. C'est le moment de décrire les éléments spécifiques de votre projet. Si vous avez une « Théorie du changement », c'est-à-dire une description détaillée et une illustration du « comment » et du « pourquoi » d'un changement souhaité et attendu, veuillez la joindre en document justificatif. En plus de votre réponse, veuillez téléverser un Plan de travail/Calendrier des activités dans la section « Budget et documents justificatifs ». Il n'y a pas de modèle à suivre, mais veuillez y inclure une description claire des activités, des livrables et des échéanciers. Si vous êtes en partenariat avec d'autres organismes, indiquez comment les activités seront réparties entre les différents partenaires.
3. Décrivez brièvement comment vous dépenserez le financement. (200 mots)	Décrivez clairement comment vous comptez utiliser ces fonds. Le cas échéant, indiquez les spécialistes, les consultant·es et les prestataires de services qui pourraient contribuer à la réussite de votre projet, ainsi qu'une estimation générale de ces services. Par exemple, utiliserez-vous les fonds pour améliorer un produit ou un service, chercher de l'aide technique auprès d'un·e avocat·e ou d'un·e comptable, finaliser un modèle financier, trouver de l'aide pour élaborer votre cadre de mesure de l'impact, développer un plan pour attirer les investissements, organiser des séances de discussion/mobilisation avec la communauté et les investisseur·es, etc. Nous accordons une grande importance aux budgets proposés qui sont raisonnables, qui expliquent clairement comment les fonds seraient distribués et qui indiquent si les activités à financer sont directement liées à la proposition. En plus de votre réponse, téléversez un budget détaillé conforme au modèle fourni dans la section « Budget et documents justificatifs ». Veuillez consulter le modèle de budget pour connaître la liste des dépenses admissibles et inadmissibles.

4. Si vous présentez une demande pour le même projet déjà financé par la Fondation canadienne des femmes, veuillez décrire de façon détaillée les réalisations à ce jour et expliquer comment du financement supplémentaire par le PPI fera progresser le projet l'entreprise ou l'initiative. Si vous présentez une proposition pour un projet différent de celui financé précédemment, expliquez pourquoi vous faites une demande pour un autre projet ou une entreprise ou une initiative différente. (250 mots)	Répondez à cette question seulement si vous avez déjà reçu du financement du PPI de la Fondation canadienne des femmes. Sinon, inscrivez S.O. Expliquez-nous comment s'est déroulé le projet précédent, comment vous avez surmonté les difficultés, ce que vous avez accompli et pourquoi le moment est maintenant propice pour continuer à vous rapprocher des objectifs de votre organisme/de préparation à l'investissement. Expliquez-nous pourquoi votre organisme devrait recevoir du financement pour parvenir à ses objectifs de préparation et indiquez la probabilité d'attirer des investissements ou des capitaux pour l'initiative. Inscrivez S.O. si vous n'avez jamais reçu de financement du PPI.
---	--

Retombées sur la communauté

Question	Messages-guides pour vos réponses
5. Décrivez la population ou la communauté cible sur laquelle le projet aura des retombées ou qui sera visée par l'initiative. Cette population cible a-t-elle un besoin particulier, et comment comptez-vous y répondre? (200 mots)	Qui sont les personnes les plus susceptibles de bénéficier de votre projet au sein de votre collectivité, et comment comptez-vous les atteindre? Avez-vous déjà des indications de leur part confirmant que ce projet correspond à leurs besoins? Veuillez inclure des données démographiques précises et mentionner les populations marginalisées que vous servez. Veuillez également indiquer la portée de votre projet. Par exemple : le projet touchera directement 200 personnes; ou, dix personnes bénéficieront directement du projet et 500 personnes pourraient en ressentir les effets indirects, etc.
6. Si le projet est dirigé par la communauté qu'il vise (autrement dit, la communauté visée prend les décisions et fournit les orientations), veuillez décrire le processus décisionnel et la façon dont vous assurez une représentation. Si ce n'est pas le cas, inscrivez S.O. (200 mots)	Nous priorisons les projets qui parviennent à démontrer le caractère représentatif et inclusif de leur leadership. L'équipe du projet comprend-elle des voix et des expériences vécues qui représentent les communautés qu'elle sert? Comment ces dernières sont-elles impliquées dans le processus décisionnel? Vous pourriez aussi évaluer si le projet/l'entreprise sociale intègre des approches de la conception centrées sur l'humain, c'est-à-dire, où les personnes sont au cœur de la conception des produits ou des services.

	Nous favorisons les propositions qui valorisent et qui incarnent le concept de « rien sur nous sans nous » dans leur structure organisationnelle et leurs programmes. Dites-nous comment des représentant·es de la (ou des) population(s) que vous désirez servir pourraient être impliqué·es dans le processus décisionnel et dans la mise en œuvre du projet. Pour les organismes environnementaux, décrivez comment vous comptez garantir que la justice environnementale, la réconciliation et les formes traditionnelles de savoirs écologiques éclaireront votre approche, le cas échéant.
7. Comment favorisez-vous l'analyse de genre, l'intersectionnalité, l'équité, la diversité ou l'inclusivité dans la proposition de projet ou d'initiative? (200 mots)	Décrivez votre approche de l'inclusivité de genre, de l'équité, de la diversité et de l'inclusion, et la façon dont ces valeurs cadrent avec vous et votre organisme; vous pouvez également nous expliquer comment le projet proposé tient compte des réalités multiples et croisées des personnes diverses qui s'identifient comme des femmes et/ou des personnes non binaires.

Concordance

Application Question	Guidance on your answer
8. a) Expliquez en quoi votre initiative cadre avec le PPI de la Fondation canadienne des femmes. b) De quelle façon le financement du PPI vous aidera-t-il à passer à un autre stade de préparation à l'investissement et à faire progresser ou à soutenir votre projet? (300 mots)	En lisant votre réponse, nous évaluerons la concordance et l'alignement organisationnel de votre projet/entreprise/initiative avec le PPI et la Fondation canadienne des femmes. Expliquez-nous en quoi ce financement vous permettra de progresser le long des différents stades de préparation à l'investissement et de faire progresser/perdurer votre projet ou la mission et les objectifs de votre organisme. • Lancement : formalisation et mise en œuvre du projet afin de concrétiser un concept initial; • Croissance : expansion des activités et accroissement de l'impact; • Maturité : une activité mature ayant un impact important. Rappel : Le cycle de financement « Impact » est principalement destiné aux organismes qui souhaitent consolider ou accroître l'impact d'un projet d'entreprise sociale ou d'une initiative commerciale existante et bien développée qui génère déjà des revenus à partir de la vente de biens ou de services.
9. Qui participe à la réalisation des activités de votre initiative	Donnez un aperçu des rôles joués par le personnel, les aîné·e·s, les mentor·e·s ou les bénévoles ainsi que de

(personnel, aîné·e·s, mentor·e·s, bénévoles, etc.)? Quelles compétences et expériences particulières apportent-ils au projet? (200 mots)	l'expérience qu'ils apportent. Indiquez leur niveau d'implication et d'engagement par rapport au projet. Vous n'avez pas besoin de fournir de biographie ou de CV. Si possible, parlez de leur relation avec la ou les population(s) cible(s).
10. Si vous travaillez en partenariat avec un ou des organisme(s), veuillez indiquer leur nom et décrire leur rôle dans le projet. S'il n'y en a pas, ne rien inscrire. (100 mots)	Si vous êtes un « organisme de prestation » (non caritatif, à but lucratif ou sans but lucratif) qui travaille en partenariat avec l'« organisme » principal (bénéficiaire/organisme de bienfaisance), décrivez la nature du partenariat et indiquez clairement le rôle de chacun dans le projet. À noter que les partenariats entre organismes de bienfaisance ou donataires reconnus et organismes à but lucratif ou non lucratif sont acceptés.

Onglet 5 - Préparation à l'investissement

Ces questions servent à la collecte de données et à des fins statistiques. Vos réponses dans cette section n'auront aucune incidence sur l'évaluation de votre demande et le processus de sélection. Les projets peuvent se trouver au début, à mi-chemin ou aux stades avancés du continuum de préparation à l'investissement. Les stades de préparation à l'investissement sont multiples, et nous ne priorisons aucune étape par rapport aux autres.

Question	Conseils et précisions
À quel stade de développement de l'entreprise en est le projet?	• Idée : Réflexions, brassage d'idées, évocation de multiples scénarios • Concept : Structuration de plans concrets, améliorations continues, peaufinage • Lancement : Officialisation et mise en œuvre du projet pour concrétiser le concept (p. ex., test ou lancement des activités) • Croissance : Expansion des activités et accroissement de l'impact • Maturité : Activité mature ayant un grand impact
Choisir jusqu'à trois activités pour lesquelles les fonds sont sollicités.	Choisissez, du mieux que vous pouvez, jusqu'à trois options qui décrivent le mieux les principales activités de votre projet/entreprise pour lesquelles les fonds seront utilisés : • Étude de marché : recherche des besoins des utilisatrices et utilisateurs et de la clientèle, segmentation des types de clientèles, détermination du potentiel du marché, analyse de l'environnement concurrentiel et autres évaluations du marché/secteur. • Étude de faisabilité : évaluation des retombées possibles, mise au point d'une stratégie et d'un modèle d'exploitation globaux, prévisions financières générales et autres activités préliminaires pour valider le potentiel du concept • Plan d'affaires - Stratégie de marketing : élaboration de la stratégie de marketing; p. ex., stratégie ou plan concernant l'une des propositions de valeur, la tarification, la promotion, la distribution • Plan d'affaires - Stratégie d'exploitation : élaboration du modèle de fonctionnement; p. ex., stratégie ou plan d'approvisionnement, développement des produits/services, ressources humaines, équipement et autres actifs • Plan d'affaires - Modélisation financière : élaboration du modèle financier; p. ex., aspects financiers centraux, structure d'investissement ou prévisions, y compris le bilan, l'état des résultats et l'état des flux de trésorerie • Plan d'affaires - Toutes ces réponses : sélectionner cette option si le fournisseur de services a travaillé sur tous les aspects du plan d'affaires et n'a pas détaillé toutes les sections ci-haut dans son devis • Plan d'affaires - Autre : autres sections du plan d'affaires non mentionnées ci-haut • Mesure et gestion de l'impact : élaboration du plan, du système ou des processus de mesure quantitative ou qualitative de votre impact social, environnemental, culturel ou économique positif; ou mesure de cet impact et production de rapports

	• Renforcement de l'équipe et des compétences : activités de formation et acquisition de compétences nécessaires à la mise en œuvre et au développement du projet • Structure organisationnelle et systèmes de gestion : mise au point de la bonne structure de gestion et recherche ou élaboration de processus et de systèmes internes; p. ex., logiciels de comptabilité et procédés de contrôle, systèmes d'information de gestion, systèmes de gestion de la relation avec la clientèle, etc. • Développement de nouveaux produits ou services : développement ou peaufinage d'un nouveau produit offert à un utilisateur ou à un client; p. ex., développement d'un logiciel offert aux clients • Amélioration des produits ou services existants : développement ou peaufinage d'un service existant offert aux clients; p. ex., programmes offerts aux bénéficiaires • Services juridiques : consultations ou tâches juridiques entourant les documents d'investissement, la conformité des produits ou services, la propriété intellectuelle, la structure de l'entreprise ou toute autre question juridique en dehors des litiges • Autres services spécialisés : services spécialisés/techniques, p. ex., spécialistes en équité, diversité, inclusion et accès; services de génie-conseil, de consultation, d'architectes, etc. • Activités de commercialisation et de promotion : création de matériel promotionnel ou de campagnes; p. ex., création de sites Web, de publicités numériques ou sur support imprimé ou d'autres ressources pour la commercialisation par d'autres canaux • Relations avec les investisseurs et réseautage avec de nouveaux investisseurs : réseautage et développement de relations avec des investisseurs potentiels, services-conseils en matière de financement, élaboration d'un plan de gestion des investisseurs et autres activités liées aux interactions directes avec les investisseurs • Autre
Sur une échelle de 1 à 5, à quel point connaissez-vous les sujets suivants : i) le concept de finance sociale, et ii) les possibilités de finance sociale et les façons d'y avoir accès iii) Les services et outils disponibles pour préparer un organisme à saisir les possibilités de finance sociale	1 = pas du tout 2 = un peu 3 = passablement 4 = plutôt bien 5 = très bonne connaissance
Votre organisme a-t-il déjà eu recours à l'un des instruments de	Oui/non

finance sociale suivants?	Prêts = emprunt, prêt à terme, prêt pour fonds de roulement, obligations, etc. Instruments de capitaux propres = parts ordinaires, parts privilégiées, etc. Si oui, veuillez préciser le nom de l'investisseur (nom de son organisation) et la source de l'investissement (banque, institution financière, investisseur privé, etc.).
À quel moment votre organisme prévoit-il d'être prêt à accepter de nouveaux investissements (pour le projet proposé dans cette demande)?	Sélectionnez l'une des options du menu déroulant. Pour déterminer le moment, pensez au stade de préparation auquel le projet, l'initiative d'entreprise ou l'entreprise sociale se situe. En cas d'incertitude, sélectionnez « Je ne sais pas ». • 6 mois • 1 an • 2 à 3 ans • 5 ans • Je ne sais pas
Si vous obtenez le financement, veuillez sélectionner les types d'activités de formation, de renforcement des capacités et d'échange de connaissances susceptibles d'intéresser votre organisme ou d'être pertinents pour votre projet (sélectionner toutes les réponses pertinentes).	Si vous obtenez le financement, sachez que nous offrons des occasions de renforcement des capacités sous forme de séances entre pairs, de communauté de pratique en ligne, de webinaires, d'ateliers et de programmes de formation avec encadrement individuel. Les sujets abordés sont variés et choisis en fonction de vos commentaires. Nous vous invitons à nous indiquer les sujets qui pourraient intéresser votre organisme ou être pertinents pour votre projet. • Introduction au féminisme intersectionnel • Introduction à la diversité de genre et à l'inclusion • Élaboration d'un modèle ou d'un plan d'affaires • Introduction à la préparation à l'investissement • Introduction à la modélisation financière (flux de trésorerie, états financiers, planification de scénarios) • Modélisation financière avancée • Pratiques entrepreneuriales féministes • Diversification des revenus • Mesure de l'impact (données, indicateurs clés de performance, mesure de l'« impact ») • Communiquer l'impact (création de narratif) • Gouvernance, adhésion du conseil et formation • Aspects juridiques entourant la gestion d'une entreprise sociale par un organisme de bienfaisance • Connaissances financières • Rédaction de subventions • Décolonisation et autochtonisation de la finance sociale • Diversité, inclusion, équité, accès • Stratégies de marketing en ligne, aide au commerce électronique • Investissements selon une perspective d'égalité des genres/perspectives féministes en finance

	• Préparer votre argumentaire pour les investisseurs • Directives pour l'approvisionnement social et les appels d'offres • Connaissance des instruments de finance sociale et de leur utilisation : financement par emprunt (prêts, fonds d'emprunt communautaire), financement par capitaux propres (capitaux patients/à long terme), financement axé sur les résultats (obligations à impact social, modèles de paiement selon le rendement), obligations communautaires (obtention de capitaux auprès d'investisseurs locaux) • Études de cas sur des modèles d'entreprises sociales • Autre
--	---

Accessibilité

Question	Messages-guides pour vos réponses
Votre organisme a-t-il cherché de l'aide pour formuler et présenter cette demande? Par exemple, avez-vous retenu les services d'un·e consultant·e ou d'une entreprise spécialisée dans la rédaction de demandes de subvention?	Répondez par « Oui » ou « Non ». Le comité aimerait savoir quels types de soutien les organismes recherchent, le cas échéant, pour faire des demandes de financement en matière de préparation à l'investissement. Une zone de texte est aussi incluse pour indiquer quel·le consultant·e ou quelle entreprise spécialisée dans la rédaction de demandes de subvention a été retenu·e pour vous aider dans le processus de demande, le cas échéant.
Avez-vous déjà embauché, embauchez-vous actuellement ou avez-vous l'intention d'embaucher des consultant·es?	Répondez par « Oui » ou « Non ». Une zone de texte est incluse dans le formulaire pour que vous indiquiez les consultant·es dont vous avez retenu ou avez l'intention de retenir les services ainsi que les services fournis.

Onglet 6 - Budget et documents justificatifs

Budget (Microsoft Excel) :

Vous **devez remplir et compléter le [modèle de budget Excel](#)** fourni dans le portail en ligne.

Dans le modèle de budget Excel, remplissez l'onglet A qui détaille les dépenses **proposées**. L'onglet B du modèle fournit une liste générale des dépenses admissibles et non admissibles. Nous évaluerons les budgets proposés en fonction du réalisme des dépenses proposées et de la concordance des dépenses avec les activités proposées. Veuillez soumettre le budget au format Excel, veuillez éviter de le télécharger au format PDF.

Documents justificatifs (PDF) :

Téléverser les documents indiqués ci-dessous. Certains sont obligatoires, d'autres sont facultatifs. Nous vous encourageons si possible à tous les fournir en format PDF.

Note importante sur les documents justificatifs

Organisme de bienfaisance : Si vous êtes un organisme de bienfaisance qui présente lui-même une demande, sans partenariat avec un organisme de prestation, veuillez soumettre les documents requis énumérés ci-dessous (nos 1, 2 et 3).

Organisme de prestation (non caritatif) : Si vous êtes un Organisme de prestation (non caritatif) qui présente une demande en partenariat avec un organisme de bienfaisance, les documents justificatifs no 1 et no 2 listés ci-dessous doivent être soumis par « l'Organisme de bienfaisance », et les documents justificatifs no 3 doit être soumis par « l'Organisme de prestation ». Les documents justificatifs no 4, 5 et 6 sont facultatifs.

Question	Messages-guides pour vos réponses
1. Aperçu du budget de l'organisme	Obligatoire Téléverser le budget actuel ou un résumé de la solidité de votre organisme
2. États financiers vérifiés	Obligatoire Si vous n'avez pas d'états financiers vérifiés, veuillez fournir les plus récents états financiers qui ont été présentés à votre conseil d'administration, à votre conseil de bande ou à toute autre structure de gouvernance similaire ou composée de membres de la communauté. Si votre organisme est nouveau, s'il s'agit d'un organisme de base ou si vous n'avez pas d'états financiers vérifiés, veuillez fournir vos états financiers non vérifiés OU le plus récent rapport financier qui a été soumis à votre conseil d'administration ou à l'instance administrative de votre organisme.

3. Plan de travail du projet ou échéancier des activités	Obligatoire Partager un plan de travail expliquant quand et comment le projet sera mis en œuvre. Vous pouvez utiliser le modèle ou le format de votre choix (.pdf, .xlsx, .doc, etc.)
4. Rapport annuel/d'impact/communautaire	Si disponible Vous êtes invités à partager un rapport annuel, un rapport d'impact, un rapport communautaire, etc. de l'organisme de bienfaisance ou de l'organisme de prestation (non caritatif).
5. Liste des membres actuels du CA ou du conseil de bande	Si disponible Indiquer leur nom et leur poste. Il n'est pas nécessaire de fournir leurs coordonnées comme leur adresse de courriel ou leur numéro de téléphone.
6. Autres documents justificatifs	Si disponible Téléverser tout autre document que vous souhaitez partager avec nous, comme un plan d'affaires, une étude de faisabilité, une évaluation du marché, etc. <u>Note importante pour les organismes qui ont déjà reçu des fonds du PPI :</u> Nous vous recommandons fortement de nous transmettre un document nous informant de l'état/des accomplissements du projet ayant bénéficié du PPI, s'il est pertinent pour votre demande actuelle. Vous pouvez joindre tout document justificatif pour appuyer votre demande. Veuillez n'utiliser que le format PDF.