

# Directeur·trice, Engagement des communautés autochtones et nordiques

## Offre d'emploi

Nous sommes à la recherche d'un·e **directeur·rice de l'engagement des communautés autochtones et nordiques** pour rejoindre notre équipe des initiatives communautaires. Cette personne dirigera la Stratégie nordique sur l'égalité des genres de la Fondation canadienne des femmes tout en renforçant le travail général de la Fondation avec les organismes subventionnés et les partenaires des Premières Nations, Métis et Inuits (PNMI).

Travaillant au sein de l'équipe des initiatives communautaires, la ou le titulaire de ce poste de direction supervisera la réalisation des livrables attendus dans le cadre d'un nouveau projet financé par le gouvernement et veillera au respect des engagements en cours. Cette personne assurera le suivi stratégique de la distribution des subventions, de la recherche, des consultations et des activités de mobilisation des connaissances pour s'assurer qu'elles soient orientées par la communauté, efficaces et culturellement adaptées.

En gérant une petite équipe et en travaillant étroitement avec des membres clés de la haute direction des initiatives communautaires, la personne aura pour fonctions de favoriser les relations, de diriger l'élaboration de la stratégie et d'assurer la réussite du projet. De plus, elle mènera un travail déterminant pour développer les capacités internes et améliorer les pratiques entourant le soutien des partenaires subventionnés autochtones, la mobilisation des aîné·es et des gardien·nes du savoir ainsi que la création de milieux d'apprentissage accueillants qui respectent et emploient les façons de connaître des peuples PNMI.

Parmi les responsabilités principales de ce poste, on retrouve celles d'établir des relations solides et réciproques avec les communautés PNMI, de développer le programme et de veiller à ce que le travail et les apprentissages de la Stratégie nordique sur l'égalité des genres éclairent le travail continu de la Fondation. La personne collaborera avec l'équipe de la philanthropie pour fournir des conseils et une orientation stratégique en lien avec les efforts de financement qui visent à maintenir ce travail et à continuer de le faire croître une fois le projet termine.

Ce poste est réservé aux personnes des Premières Nations, Métisses et Inuites.

La Fondation canadienne des femmes est la fondation publique du Canada en faveur de l'égalité et de la justice de genre. Ainsi, elle soutient des actions féministes communautaires en établissant des partenariats avec des populations et des organisations pour améliorer les conditions de vie et en faisant la promotion de la diversité dans les postes de haute direction et des connaissances afin de susciter des changements durables.

Depuis 1991, grâce à la générosité de ses sympathisant·es et donateur·trices, la Fondation a amassé plus de 260 millions de dollars pour financer plus de 3 300 programmes qui transforment des vies partout au pays. En tant que figure de proue de la défense des femmes, des filles et des personnes de la diversité de genre au Canada, la Fondation canadienne des femmes s'emploie à mettre les questions liées à l'égalité des genres à l'avant-plan dans les cœurs et les esprits des personnes au Canada. Pour en savoir plus sur la Fondation, visitez notre [site Web](#). Pour obtenir plus d'informations sur ce que nous offrons aux employé·es et pourquoi vous devriez poser votre candidature, visitez notre section [Travailler avec nous](#).

Nous encourageons vivement les femmes et les personnes bispirituelles, trans et non binaires qui s'identifient comme noires et/ou racisées, des Premières Nations, Métisses ou Inuites, en situation de handicap et/ou membres des communautés 2SLGBTQIA+ à postuler.

## **Tâches et responsabilités principales**

### **Philanthropie féministe - Subventions**

- Orienter et diriger la distribution des subventions par l'entremise de la Stratégie nordique sur l'égalité des genres, en s'assurant que les activités de subvention soient adaptées à la culture, axées sur les priorités communautaires et éclairées par l'expertise du comité consultatif de femmes et de filles du Nord de la Fondation.
- Collaborer avec les équipes internes pour peaufiner les pratiques relatives aux subventions, adapter les stratégies aux tendances émergentes et assurer un suivi financier efficace.
- Travailler avec la directrice principale des subventions pour veiller à ce que l'équipe remplisse ses engagements en matière de communication des résultats vis-à-vis des personnes et entreprises donatrices, en fournissant des mises à jour claires, exactes et accrocheuses qui répondent aux attentes des bailleurs de fonds.
- Travailler avec l'équipe de la philanthropie pour lui fournir des conseils

stratégiques sur les demandes de financement et appuyer les efforts de collecte de fonds qui permettront de développer la stratégie pour le Nord.

### **Apprentissages féministes - Consultations et engagement communautaire**

- Établir et entretenir des relations significatives et réciproques avec les collectivités, les organismes et les leaders PNMI - dans les régions du Nord et partout au Canada - tout en favorisant la collaboration et en faisant progresser les priorités de la communauté.
- Superviser la planification et la tenue d'un événement majeur de réseautage et de partage des connaissances pour les femmes et les filles du Nord, en collaboration avec la gestionnaire de la Stratégie nordique sur l'égalité des genres.
- Appuyer l'équipe dans la conception et la tenue de rassemblements accueillants, culturellement adaptés et pertinents pour les organismes subventionnés et les partenaires PNMI dans le but de renforcer les capacités, d'approfondir les connaissances et de solidifier les réseaux.
- Soutenir l'équipe des politiques et de la recherche afin d'assurer la mise en œuvre réussie de ses livrables, sous les directives de la gestionnaire des politiques et de la recherche, notamment en réunissant un cercle consultatif en matière de recherche communautaire et en animant des tables rondes en mode hybride sur des sujets comme la résilience climatique, le genre et la réponse aux désastres.
- Travailler avec les équipes internes, dont celles de la mesure et de l'évaluation et de l'engagement public, pour superviser les activités d'évaluation du programme en incorporant les façons de connaître autochtones, la tradition orale et les méthodologies participatives au cadre d'évaluation du programme nordique et en s'assurant que les résultats reflètent les priorités et le vécu expérientiel de la communauté.

### **Plaidoyer féministe - Recherche participative communautaire et mobilisation des connaissances**

- Aider la gestionnaire des politiques et de la recherche à transposer les données de recherche, l'engagement des organismes subventionnés et l'évaluation des résultats en positions politiques et en initiatives de relations gouvernementales réalisables.
- Cerner les occasions pour les organismes subventionnés et les partenaires communautaires du Nord et autochtones de contribuer aux discussions de politiques et aux consultations publiques pertinentes.
- Représenter la Fondation lors d'événements et de tables rondes du secteur et positionner l'organisation en tant que leader dans les stratégies de lutte pour

l'égalité des genres orientées par les populations autochtones et centrées sur la communauté.

### **Gestion de projet, évaluation et production de rapports**

- Veiller à ce que l'équipe réalise les livrables du projet financé par le gouvernement, dont la distribution et le suivi des subventions, l'organisation d'activités, la recherche communautaire, le suivi financier et le respect des exigences de production de rapports dans les temps prescrits.
- Superviser les budgets du programme Stratégie pour le Nord et en faire le suivi afin de s'assurer que l'allocation des ressources soit efficiente, que les dépenses servent les objectifs du projet et que la responsabilité financière soit maintenue dans toutes les activités.
- Élaborer des outils et des processus pour suivre l'avancement du projet et s'assurer qu'il s'aligne en tout temps sur les priorités stratégiques de la Fondation et sur ses engagements envers la réconciliation.

### **Soutien aux équipes et collaboration**

- Superviser une petite équipe et en assurer la direction, l'encadrement et la gestion de performance pour produire les résultats attendus.
- Collaborer étroitement avec la haute direction des initiatives communautaires pour assurer la mise en œuvre efficace des objectifs du projet et la cohérence entre tous les axes du travail.
- Favoriser des discussions plus larges à l'interne sur le rôle de la Fondation à titre de subventionnaire féministe qui œuvre à la réconciliation et qui favorise l'apprentissage continu, la réflexion et l'action en matière d'équité et de changements systémiques.

## **Exigences**

### **Expérience**

- Au moins 5 à 7 ans d'expérience dans la direction de programme, la gestion de projet, les politiques ou l'engagement communautaire, notamment auprès des collectivités autochtones et/ou nordiques.
- Expérience démontrée dans le travail avec des organismes des Premières Nations, Métis et Inuits en employant des approches communautaires culturellement adaptées.
- Expérience dans la supervision d'équipe et la gestion de projets complexes avec des livrables multiples et des exigences détaillées de production de rapports.
- Expérience dans le domaine des subventions ou de la philanthropie, un atout.

- Le savoir expérientiel relatif aux collectivités autochtones et/ou nordiques sera fortement privilégié.

### Éducation

- Diplôme dans un domaine relié OU l'équivalent en formation, en expertise et en savoir expérientiel

### Compétences

- Solide compréhension des réalités autochtones, des obstacles systémiques et des approches culturellement adaptées et non extractives dans l'engagement, la recherche et la prestation de programme.
- Compétences démontrées en leadership, en gestion de projets et en organisation.
- Expérience dans la gestion de projet, l'évaluation et la direction d'efforts de mobilisation des connaissances communautaires.
- Capacité à tisser des relations solides pour mobiliser les collectivités, les aîné·es et les partenaires PNMI et renforcer la confiance.
- Excellentes habiletés en communication (à l'oral et à l'écrit) et en planification stratégique.

### Habiletés

- Solide analyse intersectionnelle fondée sur le genre pour les questions qui touchent les femmes, les filles et les personnes de la diversité de genre.
- Capacité à évoluer dans une institution féministe conventionnelle tout en faisant la promotion de méthodes de travail et d'approches centrées sur la culture autochtone.
- Flexibilité, adaptabilité et habileté à gérer des priorités multiples.
- Bon jugement, souplesse et capacité à travailler étroitement en équipe avec une personne ou plus sur un projet commun.
- Être prêt·e et apte à se déplacer dans des collectivités nordiques et autochtones, et d'un endroit à un autre, dans tout le Canada.

### Exigences et conditions

La personne retenue devra pouvoir commencer à travailler aussitôt que possible et se soumettre à une période de probation de trois mois.

### Salaire

Le salaire pour ce poste se situe entre **85 000 \$ et 100 000 \$**. La Fondation fournit une banque de vacances généreuse, un régime complet d'assurance maladie et dentaire, de même que des occasions de perfectionnement professionnel. Il s'agit d'un **poste à temps plein pour un contrat de 16 mois** (du 1<sup>er</sup> février 2025 au 30 juin 2026), avec **possibilité de prolongement** selon le financement et les priorités organisationnelles.

## **Lieu de travail**

Selon son lieu de résidence, la personne retenue pourra travailler en mode hybride ou à distance, et elle devra pouvoir se déplacer dans des collectivités nordiques et autochtones, et d'un endroit à un autre, comme nécessaire.

## **Déposez votre candidature dès aujourd'hui en présentant :**

- Une lettre d'accompagnement d'une page expliquant pourquoi vous voulez faire partie de la Fondation canadienne des femmes et décrivant brièvement vos compétences principales et votre expérience en lien avec le poste.
- Un curriculum vitae résumant vos expériences de travail, votre scolarité et vos activités de bénévolat.

La date limite pour soumettre une candidature est le **15 janvier 2025 à 20 h (HNE)**. Veuillez envoyer les documents par courriel au [humanresources@canadianwomen.org](mailto:humanresources@canadianwomen.org) en indiquant **Directeur·trice de l'engagement des communautés autochtones et nordiques** et le numéro de référence **CI-032** dans la ligne d'objet.

## **L'engagement de la Fondation canadienne des femmes envers l'équité**

La Fondation canadienne des femmes est fermement résolue à assurer l'équité d'emploi et cherche à attirer, sélectionner et embaucher une équipe diversifiée composée de personnes hautement compétentes qui croient en sa vision et sa mission et sont animées par celles-ci. La Fondation vise à être inclusive d'une grande diversité de personnes de tout genre et de toute orientation sexuelle. Cela comprend celles qui s'identifient comme femmes, filles, trans, bispirituelles, genderqueers, non binaires et 2SLGBTQIA+. Si elles sont à l'aise de le faire, nous encourageons les personnes candidates à nous faire part de leurs identités, de leur savoir expérientiel et des communautés auxquelles elles appartiennent dans leur lettre d'accompagnement.

La Fondation canadienne des femmes adhère aux lois canadiennes sur les droits de la personne et fournira des mesures d'accommodement aux candidat·es qui en feront la demande à n'importe quelle étape du processus d'entretien et d'embauche.

Nous remercions l'ensemble des candidat·es pour leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une première entrevue seront contactées. Nous prévoyons que deux tours d'entrevues seront nécessaires avant d'arrêter notre choix.